学生募集要項

別冊(研究科共通)
出願の手引き

各研究科の学生募集要項とあわせてご確認ください

関西大学大学院
KANSAI UNIVERSITY

CONTENTS

出願する前に 01
個人情報の取扱いに関する重要事項 01
障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について 01
安全保障輸出管理について 01
「災害救助法適用地域」で被災した入学試験受験生に対する経済支援特別措置について 01
出願手続の流れ 02
出願手続の流れ(STEP.1～10) 02
Webエントリーシステム 03
STEP.4 出願用アカウントの作成 03
STEP.5 Webエントリー 05
入学検定料・選考料の納入 11
STEP.6 入学検定料・選考料の納入 11
金融機関窓口または本学出納窓口 11
コンビニエンスストア 12
金融機関ATM【Pay-easy】 12
ネットバンキング 12
クレジットカード 12
日本国外から出願の方へ 13
志願票・宛名ラベルの印刷 / 出願書類の提出 14
STEP.7 志願票・宛名ラベルの印刷 14
STEP.8 宛名ラベル貼付・出願書類の封入 / STEP.9 出願書類の提出 14
受験票のダウンロード・印刷 15
STEP.10　受験票のダウンロード・印刷 15
入学試験日 15
受験に関すること 16
受験上の注意 16
入学試験実施に際しての対応について 17
合格者発表および入学手続に関すること 18
合格者発表について 18
入学手続について 18
【留学生対象】査証(ビザ)取得のためのサポート 19
受験予定者に対する査証(短期滞在査証)取得のためのサポート 19
入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート 20
学費・諸費 / 奨学金制度 23
2026年度　学費・諸費について 23
奨学金のご案内 23
入学試験問題集の請求方法 24
各キャンパスのアクセス・試験場の案内・お問い合わせ先 巻末

出願する前に

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報(住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。)について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ(https://www.kansai-u.ac.jp/)から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

1. 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

(1) 入学試験実施
(2) 合格者発表
(3) 入学までの諸手続

2. 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記１の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3. 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会(以下「共済会」という。)

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

＜利用の目的および情報は以下のとおりです。＞

入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、住所、電話番号、生年月日、研究科・専攻・専修の情報
(共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため)

4. 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5. 個人情報の預託について

上記１に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

6. 関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験のために利用します。

7. 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8. 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループ(本冊子巻末参照)にご連絡ください。

障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病･負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学修環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、各日程の Web エントリー開始日までに、大学院入試グループ(本冊子巻末参照)に申し出てください。

所定の期日までに申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験時の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

なお、出願後の事故や負傷・急な疾病等の場合は、期限後であっても速やかに申し出てください。

安全保障輸出管理について

本学では、留学生の受入れに際して、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。
これにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので留意してください。

「災害救助法適用地域」で被災した入学試験受験生に対する経済支援特別措置について

本学では、「災害救助法適用地域」で被災した受験生に対して、入学検定料の減免の特別措置を講じています。
また、入学者に対しては、状況に応じた経済支援を行っています。
詳細については、大学院入試情報サイトにてお知らせしていますので、ご確認ください。

出願手続の流れ

出願手続の流れ(STEP.1～10)

STEP.1

出願資格の確認

各研究科の「学生募集要項」を熟読のうえ、志望する入試種別の出願資格を確認してください。

STEP.2

個別の入学資格審査

【該当者のみ】

個別の入学資格審査が必要な場合は、各研究科の「学生募集要項」の指示に従って申請してください。
個別の入学資格審査の申請期日は、出願期間よりも早いのでご注意ください。

STEP.3

出願書類の準備

各研究科の「学生募集要項」を参照のうえ、出願書類を準備してください。

STEP.4

出願用アカウントの作成

Webエントリーシステムを利用するために、「出願用アカウント」を作成してください。

詳細は本冊子03ページをご参照ください。

STEP.5

Webエントリー

Webエントリーサイトにアクセスし、志望情報や個人情報を入力してください。
Webエントリーは各日程の出願締切日23：00までに完了してください。

詳細は本冊子05ページをご参照ください。

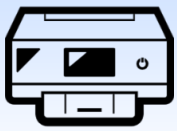
STEP.6

入学検定料・選考料の納入

入学検定料・選考料を所定の期日までに納入してください。

詳細は本冊子11ページをご参照ください。

STEP.7



志願票・宛名ラベルの印刷

Webエントリーの登録完了後、「志願票」「宛名ラベル」をプリントアウトしてください。

詳細は本冊子14ページをご参照ください。

STEP.8

宛名ラベル貼付・出願書類の封入

角2サイズの封筒に「宛名ラベル」を貼付のうえ、「志願票」および「出願書類」を封入してください。

詳細は本冊子14ページをご参照ください。

STEP.9

出願書類の提出

封入した「出願書類」一式を関西大学に持参するか、郵便局等の窓口から郵送してください。
出願締切日にご注意ください。

詳細は本冊子14ページをご参照ください。

STEP.10

受験票のダウンロード・印刷

「受験票」は発送しません。
各日程の所定の期間内に受験票ダウンロードサイトからダウンロードのうえ、ご自身でプリントアウトし、試験当日に持参してください。

詳細は本冊子15ページをご参照ください。

Webエントリーシステム

関西大学大学院入学試験への出願はWebエントリーシステムでのみ受け付けています。
なお、Webエントリーシステムを初めて利用する場合は、事前に新規会員登録(無料)を行い「出願用アカウント」を作成する必要があります。
登録したアカウントは、同年度3月末まで利用可能です。

Webエントリーシステム利用上の注意点

※ **Webエントリーは、各日程のWebエントリー期間の締切日23：00までに完了してください。**
※「個別の入学資格審査」対象者は、出願資格が認められた後にWebエントリーを行ってください。
※ 入力された情報については、試験実施、合格者発表等、入学までの諸手続に利用します。
※ Webエントリーできない事情がある場合は、各日程のWebエントリー開始日までに大学院入試グループ(本冊子巻末参照)へ連絡してください。
※ Webエントリーサイトのデザイン、文言等は変更になる場合があります。
※ その他、ご不明な点はWebエントリーサイト上部のタイトルバー「よくあるご質問」を参照してください。

STEP.4　出願用アカウントの作成

※出願用アカウントを作成済の場合は、この手順は不要です。(➡05ページの「STEP.5　Webエントリー」へ)

01 Webエントリーサイトにアクセス

パソコン、スマートフォンまたはタブレット端末で次のWebエントリーサイトにアクセスしてください。
ただし、パソコンからの利用を推奨します。

Webエントリーサイト
https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kansai-u/top

02 「新規会員登録」を選択後、「ODK利用規約」の同意条項に同意

① トップページから「新規会員登録」をクリックしてください。

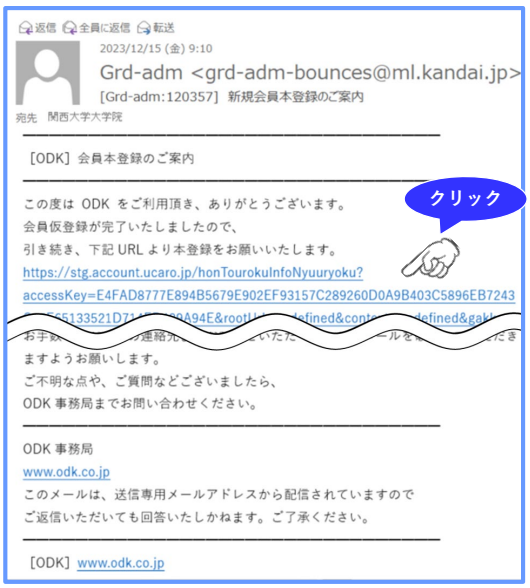
② 「ODK利用規約」を確認し、「同意条項に同意する」を選択して、「次へ進む」をクリックしてください。

03 メールアドレスの登録

① 登録するメールアドレスを入力して、「送信する」をクリックしてください。

② 入力したメールアドレス宛に、ODK事務局から本登録用のURLがメールで届きます。

③ 当該URLをクリックし、本登録手続きページにアクセスしてください



04 パスワード・ニックネームを設定(出願用アカウントの作成完了)

① パスワード(確認用を含む)・ニックネームをご自身で設定・入力後、「入力内容確認へ」をクリックしてください。

※ パスワードの「確認用」欄には、「パスワード」欄に入力した文字列と同内容を入力してください。

② 入力内容を確認し、内容に誤りがなければ、「この内容で登録を完了する」をクリックしてください。

③ 「本登録完了」の文字が表示されましたら、「出願用アカウントの作成」は完了です。

※ 登録したアカウントは、同年度3月末まで利用可能です。

STEP.5　Webエントリー

01 Webエントリーサイトにアクセスし、ログイン

① Webエントリーサイトにアクセスしてください。
アクセス方法は03ページをご参照ください。

② 出願用アカウントのメールアドレス・パスワードを入力して、ログインしてください。

02 出願を希望する日程を選択

① 画面上部のタイトルバー「出願の流れ(このサイトの使い方)」を確認してください。

② 現在Webエントリーを受け付けている入試日程が出願情報に表示されますので、希望する日程の「出願する」をクリックしてください。

03 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報取扱いについて」を確認し、「同意条項に同意する」を選択のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

※ 初めて出願する時のみ、この画面が表示されます。２回目以降の出願の場合はこの画面は表示されません。

04 志望情報を入力

志望情報入力 ― 個人情報入力 ― 出願内容確認 ― 必要書類確認 ― 完了

① 志望情報(研究科・課程・入試種別など)を選択してください。
なお、外国人留学生入学試験と外国人研究生選考を併願する場合は、「課程」の項目で「博士課程前期課程・外国人研究生の併願」を選択してください。
併願する場合は、それぞれ必要な出願書類が異なりますので注意してください。

② 「入学検定料・選考料計算」をクリックすると、選択している志願情報に対する入学検定料・選考料を確認することができます。

③ 入力内容に誤りがなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

05 志望情報(担任者)を入力

志望情報入力 ― 個人情報入力 ― 出願内容確認 ― 必要書類確認 ― 完了

志望する担任者などを選択・確認して、「次へ進む」をクリックしてください。

06 個人情報を入力

志望情報入力 ● 個人情報入力 ○ 出願内容確認 ○ 必要書類確認 ○ 完了

【志願者情報】

「氏名(漢字)」「氏名(カナ)」「氏名(英字表記)」「性別」「生年月日」「国籍」の各項目を入力してください。

入力する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて入力してください。

ただし、氏名や住所等を入力する際は、JIS第1水準および第2水準の文字で入力してください。なお、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字(カタカナを含む)を入力してください。

また、外国人留学生の方の氏名については、原則全てカタカナ表記となりますが、漢字表記を希望する場合のみ漢字表記とすることも可能です。その場合も漢字はJIS第1水準および第2水準までとします。

なお、入学後に交付する学生証等の氏名表記は、入力された文字となります。

(例) 髙 → 高、吉 → 吉、﨑 → 崎、濵 → 濱、槗 → 橋、瀬 → 瀬、靜 → 静、栁 → 柳、德 → 徳、昇 → 昇、角 → 角、桒 → 桑、Ⅲ(ローマ数字) → III(アルファベットのアイを3つ入力)等

【本人への連絡先】

本学からの連絡先として各項目を入力してください。なお、各種書類(「合否結果通知」「入学手続案内書類」等)の送付先にもなりますので、以下をご確認のうえ、正確に入力してください。

日本国内に居住されている方

- 「郵便番号」欄、「都道府県」欄、「市区郡」欄、「町村番地」欄は入力必須項目となりますので、各項目をすべて入力してください。

日本国外に居住されている方

- 「海外在住」のチェックボックスに☑を入れてください。
- 「出身国住所」欄を英字表記で入力してください。入力する文字数が上限(100文字)を超える場合は、以下の略語表記を利用してください。
  ただし、**「郵便番号(ポストNo.)」は必ず入力してください。**

英字表記住所の略語例

Apartment→Apt.　Avenue→Ave.　Boulevard→Blvd.
Building→Bldg.　Center(s)→Ctr.　Circle(s)→Cir.
Court→Ct.　District→Dist.　Drive→Dr.　East→E.
Expressway→Expy.　Extension→Ext.　Fort→Ft.
Freeway→Fwy.　Highway→Hwy.　Island→Is.
Junction→Jct.　Lane→Ln.　Mount(ain)→Mt.
Parkway→Pky.　Place→Pl.　Province→Prov.
Road→Rd.　Room→R.　Square(s)→Sq.　Street→St.
Suite→Ste.　Terrace→Ter.　University→Univ.
Village→Vil.　等

「電話番号」欄には、必ず出願者ご本人につながる電話番号を入力してください。

【在留資格認定証明書の代行申請の選択】

外国人留学生かつ海外在住の方は、入学試験に合格後、日本へ留学するための査証(在留資格「留学」)取得に必要となる「在留資格認定証明書」交付の代行申請の希望について、「希望する」または「希望しない」をプルダウンから選択してください。

※ 手続きの詳細は本冊子20ページの「入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート」を参照してください。

【在籍日本語学校情報】

外国人留学生の方は、現在在籍している日本語学校をプルダウンから選択してください。なお、在籍している日本語学校名が一覧にない場合は、「その他の日本語学校」欄に日本語学校名を入力してください。

※ 現在在籍している日本語学校については、各研究科の学生募集要項の所定様式**「志望理由書」の「学歴事項」欄にも必ず「日本語学校名」「入学年月」「卒業・修了(見込)年月」を記入してください。**

なお、現在日本語学校に在籍していない場合は、「現在通っていない」を選択してください。

【大学情報/大学院情報】

「大学・大学院名」「学部・研究科名」「学科・課程・専攻名」「卒業・修了(見込)年月」等を入力してください。

※ 大学・大学院情報の登録にあたっては、卒業証明書が英語で書かれている場合は日本語に訳し、中国語で書かれている場合は日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意訳してください。

(例) School of Foreign Languages ➡ 外国語学部
旅游与历史文化学院 ➡ 旅游与歴史文化学部

関西大学の学部、大学院および留学生別科の出身者(在籍中の方を含む)は必ず「学部・大学院学籍番号」欄に学籍番号を入力してください。

※ 留学生別科の学籍番号は「学部学籍番号」欄に入力してください。

【銀行振込選択】

入学検定料を金融機関窓口または本学出納窓口で納入する場合は、「銀行振込で支払う」に☑を入れてください。

銀行振込以外で納入する場合は、☑を入れないでください。出願登録完了後に「決済方法を選択する」ボタンが表示されますので、その画面から納入方法を選択してください。

詳しい納入方法については、本冊子10ページの「10 入学検定料・選考料の納入方法を選択(銀行振込以外を希望される方)」および11ページの「入学検定料・選考料の納入」を参照してください。

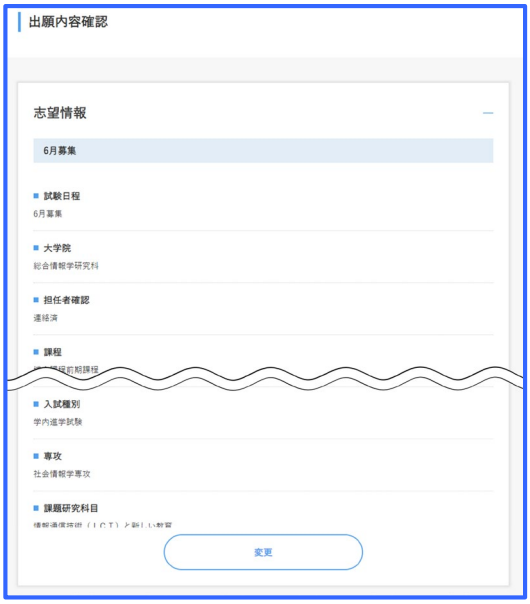
07 出願内容の確認

志望情報入力 ― 個人情報入力 ― **出願内容確認** ― 必要書類確認 ― 完了

入力された出願内容(志望情報入力、志望情報(担任者)入力および個人情報入力)について、各項目の「＋」をクリックすると、詳細情報が表示されますので、内容を確認してください。

入力内容に誤りや変更があれば、各項目の「変更」をクリックして、内容を修正してください。

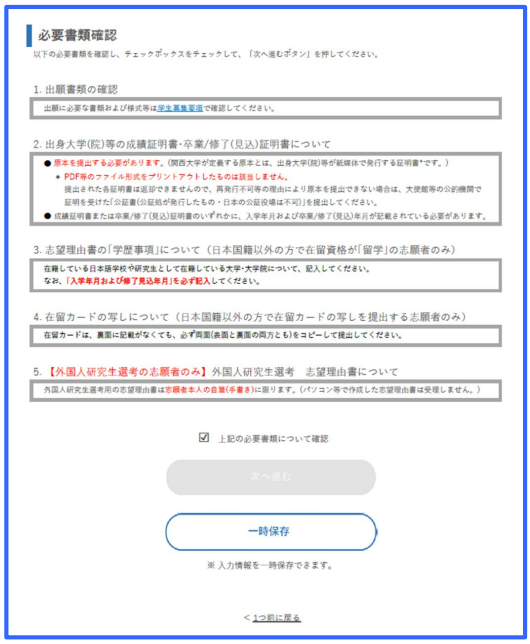
入力内容に誤りや変更がなければ、「次へ進む」をクリックしてください。



08 必要書類の確認

志望情報入力 ― 個人情報入力 ― 出願内容確認 ― **必要書類確認** ― 完了

① 必要書類に関する確認事項として、次の5点の内容が表示されます。
ご自身が準備している書類を再度確認し、正しく書類が準備できている場合は、「上記の必要書類について確認」に☑を入れて、「次へ進む」をクリックしてください。



【必要書類の確認事項】

1. **出願書類の確認**
   出願に必要な書類および様式等は学生募集要項で確認してください。

2. **出身大学(院)等の成績証明書・卒業/修了(見込)証明書について**
   - 原本を提出する必要があります。(関西大学が定義する原本とは、出身大学(院)等が紙媒体で発行する証明書*です。)
     ＊PDF等のファイル形式をプリントアウトしたものは該当しません。
     提出された各証明書は返却できませんので、再発行不可等の理由により原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた「公証書(公証処が発行したもの・日本の公証役場は不可)」を提出してください。
   - 成績証明書または卒業/修了(見込)証明書のいずれかに、入学年月および卒業/修了(見込)年月が記載されている必要があります。

3. **志望理由書の「学歴事項」について（日本国籍以外の方で在留資格が「留学」の志願者のみ）**
   在籍している日本語学校や研究生として在籍している大学・大学院について記入してください。なお、「入学年月および卒業・修了(見込)年月」を必ず記入してください。

4. **在留カードの写しについて（日本国籍以外の方で在留カードの写しを提出する志願者のみ）**
   在留カードは、裏面に記載がなくても、必ず両面(表面と裏面の両方とも)をコピーして提出してください。

5. **【外国人研究生選考の志願者のみ】外国人研究生選考 志望理由書について**
   外国人研究生選考用の志望理由書は志願者本人の自筆(手書き)に限ります(パソコン等で作成した志望理由書は受理しません)。

② 「登録してもよろしいですか？」のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

09 出願登録の完了

志望情報入力　個人情報入力　出願内容確認　必要書類確認　**完了**

出願登録が完了すると、右の画面が表示されます。

※ Webエントリー登録完了後、**出願用アカウント作成の際に登録されたメールアドレス宛**に通知メールが3通届きます。
1：Webエントリー登録完了のお知らせ
2：入学検定料･選考料入金案内のお知らせ
3：書類送付案内のお知らせ

「決済方法を選択する」をクリックし、入学検定料･選考料を納入してください。

※ 本冊子08ページの「06 個人情報を入力【銀行振込選択】」で、「銀行振込で支払う」を選択した場合は「決済方法を選択する」ボタンは表示されず、14ページの「STEP.7　志願票･宛名ラベルの印刷」画面が表示されます。
「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、[志願票]と[宛名ラベル]を印刷のうえ、[志願票]下段の振込依頼票を用いて金融機関等の窓口で入学検定料･選考料を納入してください。

- Webエントリー完了後、入学検定料･選考料を納入するまでに登録内容の誤りが判明した場合は、この画面で登録内容を変更してください。ただし、銀行振込を選択した場合は、この画面で登録内容を変更することはできません。そのため、銀行振込を選択した方で、登録内容の誤りが判明した場合は、最初からWebエントリーを行ってください。なお、再度、登録を行った場合は、先に取得した志願票･宛名ラベルおよび各種手続番号（出願番号、払込票番号等）は破棄してください。先に取得した志願票･宛名ラベルおよび各種手続番号を用いて入学検定料･選考料の納入や出願書類を提出した場合は、出願が完了したことになりませんのでご注意ください。
- **いずれの納入方法においても入学検定料･選考料納入後や出願書類提出後に、登録内容の誤りが判明した場合は、大学院入試グループ(本冊子巻末参照)まで連絡してください。**

10 入学検定料･選考料の納入方法を選択(銀行振込以外を希望される方)

入学検定料･選考料の納入方法として、「クレジットカードで支払う」「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のどちらかを選択し、「決済サイトに進む」をクリックして、入学検定料･選考料の納入を行ってください。

※ 詳しい納入方法については、本冊子11ページの「入学検定料･選考料の納入」を参照してください。

※ コンビニエンスストアや金融機関ATM【Pay-easy】で入学検定料を納入する際には、[各種番号]が必要です。各種番号は支払先を選択したときに表示されますので、印刷やメモを取る等、忘れないように必ず控えておいてください。

入学検定料・選考料の納入

STEP.6　入学検定料・選考料の納入

入学検定料35,000円(外国人研究生を単願で出願する方は14,000円)を所定の期間内に納入してください。

※ 本冊子10ページの「09出願登録の完了」画面に表示される期間、またはWebエントリー完了時にメールで通知された［納入期限］までに完了してください。

※ 所定期間内に入学検定料・選考料の納入がない場合は、登録された出願情報は無効となります。

※入学検定料・選考料の他に、手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。

「個別の入学資格審査」の対象者は、出願資格が認められた後に納入してください。
なお、一旦納入された入学検定料・選考料は、返還いたしません。

ただし、次の①～④のいずれかに該当する場合は、入学検定料・選考料を返還する場合があります。該当する方は、各日程の出願締切日から7日以内に大学院入試グループ(本冊子巻末参照)までご連絡ください(④の取り扱いは異なりますので、本冊子16ページの「受験上の注意」をご参照ください)。

① 入学検定料・選考料を所定額より多く支払った場合(二重払いを含む)
② 入学検定料・選考料を支払ったが、所定の期日までに出願書類を提出しなかった場合
③ 入学検定料・選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
④ 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ等)に罹患し、治癒していない場合(診断書の提出が必要)

※ 日本国外の金融機関口座へ入学検定料・選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

入学検定料・選考料の納入にあたっては、次の5つの方法のうち、いずれかで納入してください。
詳しい納入方法については、Webエントリー画面の「入学検定料・選考料の納入方法について」を参照してください。

金融機関窓口または本学出納窓口　現金支払

本冊子08ページの「06 個人情報を入力【銀行振込選択】」で、「銀行振込で支払う」を選択してください。
納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。
※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です(コンビニエンスストアでは使用できません)。

金融機関窓口または本学出納窓口での納入時の注意事項

【金融機関の窓口で納入の場合】

① 「電信振込」を取扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各日程の入学検定料・選考料納入期間の締切日の13時までに納入してください。
※ATM(現金自動預払機)による振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)からの振込みはできません。

② 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。

③ 振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)は切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票(取扱店保存)の太枠部分を打電してもらってください。

④ 納入後、領収書(本人控)に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。

【本学の出納窓口で納入の場合】

① 各日程の入学検定料・選考料納入期間内に納入してください。

② 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。

③ 納入後、領収書(本人控)に出納収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。

④ 出納窓口の取扱い時間は次のとおりです。
なお、土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。
- 出納課分室(千里山キャンパス 新関西大学会館南棟1階):9時～15時
- 高槻オフィス:9時～16時
- 高槻ミューズキャンパスグループ (ミューズオフィス):9時～16時
- 堺キャンパス事務室:9時～16時

コンビニエンスストア　現金支払

セブンイレブン

【払込票番号(13ケタ)】

レジにて「インターネット支払い」と店員に伝える

印刷した【払込票】を渡すか【払込票番号】を伝える

入学検定料を現金で支払う

※マルチコピー機は使用しません

ローソン・ミニストップ（Loppi）

【お客様番号(11ケタ)と確認番号(5ケタ)】

「各種サービスメニュー」を選択

「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択

「各種代金お支払い」を選択

「マルチペイメントサービス」を選択

「お客様番号」「確認番号」を入力

端末から出力された申込券を持って、レジにて現金で支払う

ファミリーマート（マルチコピー機）

【お客様番号(11ケタ)と確認番号(5ケタ)】

「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い)」を選択

「番号入力画面に進む」を選択

「お客様番号」「確認場号」を入力

「同意して利用する」を選択

端末から出力された申込券を持って、レジにて現金で支払う

セイコーマート

【オンライン決済番号(11ケタ)】

レジにて「インターネット支払い」と店員に伝える

「オンライン決済番号」を入力

入学検定料を現金で支払う

デイリーヤマザキ

【オンライン決済番号(11ケタ)】

レジにて「オンライン決済」と店員に伝える

レジ画面で「オンライン決済番号」を入力

入学検定料を現金で支払う

金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払　キャッシュカード

ゆうちょ銀行、Pay-easy対応ATMでお支払いが可能です。

「税金・料金払い込み」または「Pay-easy」を選択

収納機関番号に【58021】と入力

「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して、入学検定料を支払う

ネットバンキング

口座振替

都市銀行、地方銀行、ネット専業銀行などのネットバンキングの利用が可能です。

上記URLのWeb画面から「ネットバンキングでの納入に進む」を選択

金融機関を選択し、ログインする

内容を確認し、入学検定料を支払う

クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードが利用できます。

※使用するカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。ただし、「個人情報入力」画面では、必ず志願者本人の情報を入力してください。

出願登録完了画面から「クレジットカードでの納入に進む」を選択

画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力

コンビニエンスストア・金融機関ATM【Pay-easy】・ネットバンキング・クレジットカードでの納入時の注意事項

- 本冊子10ページの「09 出願登録の完了」画面に表示される期間、またはWebエントリー完了時にメールで通知された期間内に必ず納入してください。
- 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)は使用しません。
  なお、コンビニエンスストアで納入する場合、入学検定料・選考料納入後に受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」等を、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。
- 取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等は変更される場合があります。変更された場合は、サイトにてご案内いたしますので、ご確認ください。
- コンビニエンスストアのATMは利用できません。
- クレジットカードで決済できなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

日本国外から出願の方へ

日本国外から出願の方へ

Web エントリーの際に、本冊子10ページの「10 入学検定料･選考料の納入方法を選択」で「クレジットカード」を選択することができます。クレジットカードをお持ちの場合は、可能なかぎりクレジットカードにて納入してください。なお、支払いに使用するクレジットカードは志願者本人以外の名義でも構いません。

クレジットカードによる納入ができない場合は、下記の案内にしたがい、金融機関より送金してください。その際は、入学検定料･選考料以外に、日本の銀行でかかる手数料2,500円を加算した金額を納入してください。

送金種別	電信送金(Telegraphic Transfer)
送金方法	銀行振込(Advise and Credit)
送金手数料	送金手数料は送金人負担、受取銀行手数料は受取人負担 ※手数料欄は、必ず「SHA」を選択してください。 Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary. Please be sure to choose 'SHA' on the application form.
通貨	日本円(JPY)
送金額	37,500円 (入学検定料35,000円＋日本の銀行でかかる手数料2,500円) ※ 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続時にお支払いください。 ※ 日本の銀行でかかる手数料が2,500円を超えない場合でも差額は返金しません。

送金先口座情報

銀行名	三井住友銀行(SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	天六支店(Tenroku Branch)
銀行住所	〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋6-4-20 (6-4-20, Tenjimbashi Kita-ku Osaka-shi, OSAKA 530-0041 JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金(Ordinary Account)
口座番号	6811906(Account Number)
受取人名	関西大学(Kansai University)
受取住所	〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 (3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN)

【送金時の注意事項】
- 着金までに時間を要するため、Webエントリー完了後、速やかに送金手続を行ってください。
- 送金者の名義は志願者本人としてください。
- 海外送金をされた後は、海外送金依頼書のコピーを添付したメールを、大学院入試グループ(grd-adm@ml.kandai.jp)へ送信したうえで、出願書類に同封してください。

志願票・宛名ラベルの印刷 / 出願書類の提出

STEP.7　志願票・宛名ラベルの印刷

① 入学検定料・選考料の納入後、Webエントリーシステムの出願登録完了画面(右の画面)で、「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、[志願票]と[宛名ラベル]を印刷してください。
※ 銀行振込を選択した場合は、本冊子10ページの「09 出願登録の完了」後に印刷可能となります。
※ コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかを選択した場合は、入学検定料・選考料納入後に印刷可能となります。

② 出願番号や納入情報については、印刷し、保管しておいてください。また印刷できない場合は、必ず必要事項をメモに取り、出願登録の完了後に届く通知メールとあわせてご確認ください。
※ 付与された**出願番号は本冊子15ページの「受験票のダウンロード・印刷」の際に必要**となりますので、必ず控えておいてください。

STEP.8　宛名ラベル貼付・出願書類の封入　/　STEP.9　出願書類の提出

「宛名ラベル」を貼付したうえで、出願書類を市販の封筒(角2サイズ)に入れ、所定の期間内に提出してください。
※「宛名ラベル」は、「STEP.7　志願票・宛名ラベルの印刷」を確認して、各自、印刷してください。

〔持参の場合〕
出願期間中の10時～16時の間に各キャンパス窓口(本冊子巻末参照)へ提出してください。なお、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。
※ 持参する場合も、「宛名ラベル」を封筒(角2サイズ)に貼付して提出してください。

〔郵送の場合〕
出願期間内に簡易書留速達にて郵送(締切日当日の消印有効)してください。
ただし、「学内進学試験」の出願書類は、締切日必着です。
※ 出願書類が角2サイズの封筒に入りきらない場合は、荷物の追跡が可能な「ゆうパック」や宅配便をご利用ください。なお、「ゆうパック」や宅配便を利用する場合は、出願書類とあわせて「宛名ラベル」も同封してください。

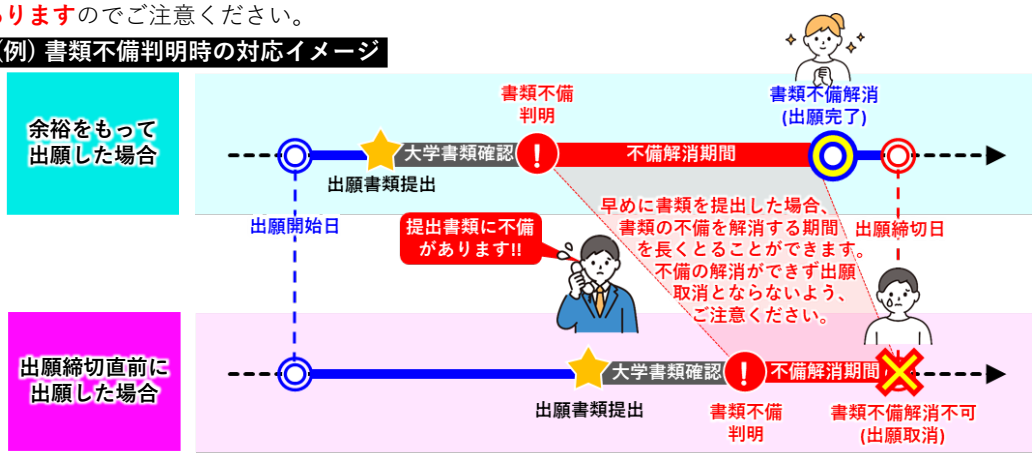
日本国外から出願する方へ

国際宅配便(DHL)で郵送してください**(日本時間：締切日必着)**。
郵送後は、「追跡番号」を各キャンパス担当部署(本冊子巻末参照)までメールにてお知らせください。
また、「宛名ラベル」も必要になりますので、出願書類に同封してください。

出願書類に関する注意事項(必読)

- **出願締切日は厳守してください。書類不備等の事由により、出願締切日までにすべての出願書類が整わなかった場合は受理できません。**
  証明書等の公的書類については**出願開始日までに取り寄せておいてください。**
- 出願書類については、できる限り出願開始後すぐに発送してください。
  関西大学に到着後、出願書類に不備があった場合には、**すべての不備が出願締切日までに解消する必要があります**のでご注意ください。

(例) 書類不備判明時の対応イメージ



- 出願書類について本学から確認事項がある場合は、Webエントリーで登録いただいた電話番号またはメールアドレス宛にご連絡いたしますので、随時確認しておいてください。
  ※「電話がつながらない」「メールの確認を怠った」等の事由により、出願締切日までに書類不備を解消できなかった場合は、出願を取り消す場合があります。

受験票のダウンロード･印刷

STEP.10　受験票のダウンロード･印刷

受験票は発送しませんので、各自で各日程の受験票ダウンロード開始日10時から試験当日までに、下記のURLから**ご自身でダウンロードのうえ、A4サイズで印刷し、試験当日に持参**してください。

受験票ダウンロードサイト

https://www.kansai-univ-jp.com/jyukenhyo/

※ パソコンからの利用を推奨します。
※ ダウンロードにはWebエントリー完了時に付与された**出願番号および生年月日が必要**となります。
出願番号は、Webエントリー完了後、アカウント登録の際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されています。

入学試験日

試験当日

試験開始20分前までに指定された試験場へ入場してください。
最初の試験の試験開始30分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。
なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

試験場

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】
関西大学千里山キャンパス　第１学舎または尚文館（予定）
入試実施本部：06-6368-1407

【総合情報学研究科】
関西大学高槻キャンパス　Ｂ棟(図書・教室棟)
入試実施本部：072-690-3213

【社会安全研究科】
関西大学高槻ミューズキャンパス
入試実施本部：072-684-4000

【人間健康研究科】
関西大学堺キャンパス
入試実施本部：072-229-5022

受験に関すること

受験上の注意

1. 最初の試験の試験開始20分前までに指定された試験場に入場してください。
2. 受験票をご自身でプリントアウトし、必ず携行してください。忘れた場合は受験できないことがあります。
3. 最初の試験の試験開始30分経過後の遅刻者には受験を許可しません。
   なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ(ただし、バス・タクシーを除く)など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。
4. 試験開始後、途中で退場することは認めません。
5. 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。
   ○ 受験票(机上の受験番号シールの手前に置く)
   ○ 筆記用具、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可)
   ○ 時計(計時機能だけのものに限ります。秒針音のするものや大型のものは使用不可)
   ○ ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)
   ※ 目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。
6. シャープペンシルの芯ケース、定規、分度器、コンパス、計算機(電卓など)、計算・辞書機能等の付いた時計、ウェアラブル端末(腕時計型、眼鏡型など)、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。
7. 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切り、カバンに入れてください。
8. 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを許可しません。
9. 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
10. 不正行為について
    次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。
    不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とし、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。
    ① 不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
    ② 試験時間中に、他の受験者を利するような行為をすること。
    ③ 試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
    ④ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
    ⑤ 試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
    ⑥ 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
    ⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
    ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
11. 関西大学では、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止になっており、駐車場はありませんので、受験の際は公共交通機関を利用してください。
12. 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項
    入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ等)に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。
    この理由により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験にかかる入学検定料・選考料を返還しますので、下記の要領で手続きを行ってください。

入学検定料・選考料返還の申請方法

① 次の日時までに試験場となる各キャンパスへ電話をしてください。
- 受付日時: ⅰ)欠席する入学試験前日まで 9時00分～17時00分
  ⅱ)欠席する入学試験当日　8時00分～最初の試験の集合時刻
- 連 絡 先:(下記以外の研究科)　06-6368-1407
  (総合情報学研究科)　072-690-3213
  (社会安全研究科)　072-684-4000
  (人間健康研究科)　072-229-5022

＊上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います(入学検定料・選考料の返還はいたしません)。

② 次の申請書類を概ね2週間以内に提出してください。
- 入学検定料・選考料返還申請書(電話による申請受付後に本学よりお渡しします)
- 診断書(以下の内容が記載されているもの)
  【病　　名】学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
  【加療期間】欠席した入学試験日が含まれているもの

試験会場周辺でのアンケート調査等があっても、関西大学とは一切関係がありませんので、十分ご注意ください。
試験会場周辺で合否連絡などを口実に、個人情報を記入させたり、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせたりするような事例や、大学の名前をかたり、入学金<入学登録金>や授業料等を振り込ませる詐欺等には十分ご注意ください。
また、入学金<入学登録金>や授業料等の振込みには、合格通知書に同封する専用の振込用紙が必要です。したがって、関西大学から電話やメールで現金の振込みをお願いすることは一切ありませんので、ご注意ください。

入学試験実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症(はしか、インフルエンザ等)の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ(試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。)、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。この場合、大学院入試情報サイトにおいて周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

2. 生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音等)に対して、特別な対応はいたしません。

生活騒音の例
- 風音、雨音、雷鳴
- 航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- 通過する緊急自動車のサイレン音
- 工事の音
- 廃品回収や物売りの類およびイベント等のアナウンス
- 動物の鳴き声
- 空調や照明等、試験会場となる施設･設備が通常発する音
- 他の受験者の発する音(咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記用具を使用する際の音等)

3. 試験中に万一、携帯電話･スマートフォンや時計などの音や振動などが発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに試験監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。
4. 試験場の設備(机、椅子、空調、照明、音響設備等)の違いなどの考慮は一切行いません。
5. 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示･説明･巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
6. 他の受験者に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

その他、以下についてはすべて大学院入試情報サイトにてお知らせします。
- 入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- 募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- 担任者一覧(専任教員一覧)等に変更があった場合のお知らせ
- 進学説明会等の案内
- その他、入学試験全般に関するお知らせ　等

合格者発表および入学手続に関すること

合格者発表について

合格･不合格の通知書は各日程の合格者発表日に本人宛に｢速達郵便｣で発送します。これが唯一の正式な通知です。

郵便事情等により通知書が届くのは翌々日以降となる場合もあります。

注1 通知書の郵送途中で生じた事故(紛失、個人情報の漏えい等)について、本学では責任を負いかねます。
注2 電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。
注3 試験当日に欠席した場合は、合否通知は行いません。
注4 文書による正式な合否通知とは別に、受験者の便宜を図るため、補完的な措置として、合格者の受験番号を大学院入試情報サイトに期間を限って掲載します。
【掲載期間】各日程の合格者発表日(日本時間)午前11時(予定)から1週間程度

入学手続について

合格者には｢合格通知書｣｢入学時納付金納入用紙｣等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、次の入学手続を行ってください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は入学を許可しません。

1. **入学手続Ⅰ-(1)(入学金＜入学登録金＞の納入)**
合格通知書に同封する本学所定の振込依頼票により締切日の13時までに入学金＜入学登録金＞を納入してください。
なお、一旦納入された入学金＜入学登録金＞は返還いたしません。
注 関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、入学金＜入学登録金＞を徴収しないため、｢入学手続Ⅰ-(1)(入学金＜入学登録金＞の納入)｣はありません。

2. **入学手続Ⅰ-(2)(授業料･諸費の納入)**
入学手続Ⅱ(Web登録･書類の提出)

【春学期入学】
入学金＜入学登録金＞を納入した人は、2026年2月上旬に送付(2月募集合格者は合格通知書に同封)する『入学手続案内書(Ⅱ)』に基づき、授業料・諸費の納入およびWeb登録・必要書類を提出してください。
また、授業料・諸費は所定の振込依頼票により締切日の13時までに納入してください。
なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

- 2026年2月12日(木)を過ぎても入学手続書類が届かない場合(2月募集を除く)
- 合格後に住所が変更になった場合

2月募集の合格者については、入学手続ⅠとⅡを同時に行ってください。

【秋学期入学】
入学金＜入学登録金＞を納入した人は、2026年8月上旬に送付する『入学手続案内書(Ⅱ)』に基づき、授業料･諸費の納入およびWeb 登録・必要書類を提出してください。
また、授業料･諸費は所定の振込依頼票により締切日の13時までに納入してください。
なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

- 2026年8月21日(金)を過ぎても入学手続書類が届かない場合
- 合格後に住所が変更になった場合

8月募集の合格者については、入学手続ⅠとⅡを同時に行ってください。

連絡がないために、各種書類が到着しなかったり、遅延した場合、関西大学はその責任を負いません。入学手続書類に基づき所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しませんのでご注意ください。

3. **納入方法**
本学所定の振込依頼票で最寄りの銀行･信用金庫･信用組合･農協等の窓口から電信扱いで振り込んでください。ATM(現金自動預払機)での振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)、コンビニエンスストア等からの振込みはできません。

入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、春学期入学:2026年3月31日(火)まで、秋学期入学:2026年9月20日(日)までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料･諸費の返還を請求することができます。
(具体的な手続方法については、『入学手続案内書(Ⅱ)』に記載します。)

【留学生対象】査証(ビザ)取得のためのサポート

受験予定者に対する査証(短期滞在査証)の取得

受験のために渡日する際、まずはご自身で旅行代理店などを通じて「短期滞在査証」取得の手続きを行ってください。
何らかの事由により、ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な方に対し、受験予定者の申し出により、本学では「短期商用等」査証の発行等のサポートを行っています。
なお、「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請については、本冊子20ページの「入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート」を確認してください。

01 関西大学大学院入試グループへ連絡

Webエントリー開始日までに大学院入試グループ(本冊子巻末参照)までご連絡ください。

手続きに先立ち、本学が発行する書類(下記03参照)で「短期商用」査証を取得可能かどうか、お住まいの地域にある日本国大使館・総領事館などへご自身で必ず確認し、他に必要な書類がある場合は速やかに連絡してください。

02 申請書類の準備と関西大学へ書類送付

「短期商用等」査証の取得にかかる手続きの申請に際して、必要書類を準備いただく必要があります。

【ご準備いただく書類】
- 誓約書(本学所定の用紙)
- 滞在予定表(本学所定の用紙)
- 学費支弁者の銀行残高証明書
- 学費支弁者の在職証明書および収入証明書
- 学費支弁者が受験生本人以外の場合、受験生本人との関係を証明する公的証明書

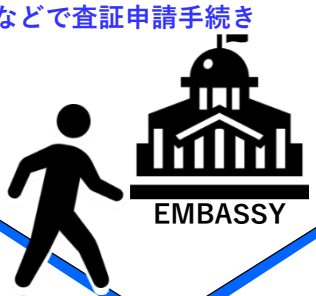
※詳細はご連絡をいただいた際にお伝えいたします。

03 本学から、査証取得手続きに必要な書類の送付

各日程のWebエントリー開始日までに連絡のあった志願者で、入学検定料・選考料の納入および出願書類の提出を完了するとともに、上記02の「短期商用等」査証取得に必要な書類を別途提出いただいた方に、本学発行の書類を送付します。

【本学が発行する書類】
- 招へい理由書
- 滞在予定表
- 関西大学入試センター所長の在職証明書

04 「日本国大使館・総領事館」などで査証申請手続き



ご自身でお住まいの地域にある「日本国大使館・総領事館」などで手続きを完了してください。

ATTENTION

- 「短期商用等」査証は在外日本国公館(「日本国大使館」または「総領事館」など)で審査されるものであり、**本学がその取得を保証するものではありません。**
- **滞在期間については、「入学試験日」およびその前後1日ずつの「最長3日間」のみ**本学が受入責任を負います。

入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)の取得

関西大学への入学を許可された外国籍の方は、在留資格「留学」を申請することができます。
「留学」の在留資格を有する学生は、留学生対象の奨学金を申請することができますが、**「留学」以外の在留資格の場合は、留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。**
また、**「短期滞在」の在留資格で、大学に在籍することはできません**のでご注意ください。
以下の 01～05 を熟読のうえ、いずれかに該当する方は、在留資格認定証明書交付申請や在留期間更新、在留資格変更など、必要な在留手続きを行ってください。

01 在留資格を有していない方

本大学院入学予定者のうち、日本に留学するための査証（ビザ）取得が必要となる方を対象に「在留資格認定証明書」交付の代行申請を行っています。
※「在留資格認定証明書」交付の審査は出入国在留管理庁が行うため、本学が交付を保証するものではありません。
「在留資格認定証明書」交付に関する審査は、必要書類の提出と学費（入学金・授業料）および諸費の納入が確認できてから通常6週間以上かかります。

代行申請を希望する場合は、次の【代行申請手続き】を行ってください。

【代行申請手続き】

① Webエントリー
※入試種別によっては、志願票（本学所定用紙）

Webエントリーの際に「在留資格認定証明書の代行申請」欄で「希望する」を選択してください。

※入試種別によっては、紙の志願票（本学所定用紙）「在留資格認定証明書の代行申請」欄の「希望する」を丸囲みしてください。

② 書類の提出

代行申請案内メールを受け取り後、「在留資格認定証明書」の代行申請に必要な書類を準備し、国際部へ提出してください。

③ 学費の納入

入学試験合格後、各研究科募集要項の**「入学試験日程および各種手続期間一覧」**に記載の入学手続Ⅰ・Ⅱにかかわらず、後日、別途ご案内する所定の期間内に「学費（入学金・授業料）および諸費」を納入してください。
また、納入後、「海外送金依頼書」を国際部指定のDropboxに提出してください。

④ 日本国大使館・総領事館などで留学査証申請手続き

出入国在留管理局から発行された「在留資格認定証明書」を、国際部から申請者に送付しますので、ご自身で母国の在外日本国公館（日本大使館または総領事館など）へ留学の査証申請をしてください。

上記②・③については、入試日程に応じて、次のとおり「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを関西大学国際部から代行申請希望者へ送付します。

入学学期	春学期（4月）		秋学期（9月）
入試日程	7月･8月･10月･12月募集	2月募集	7月･8月募集
メール送付時期	合格者発表日から1週間以内	出願締切日から2週間以内	

※メールが届いていない場合は、関西大学国際部へご連絡ください。

【留学ビザの新規取得までの流れ ①～⑧】

※　COEの交付には、申請から約6週間（または、それ以上）を要します。
　　特に、入学試験日が年度末（2月募集）においては、新学期開始（入学式）までに、日本に入国できない事例が多く見受けられます。

※　在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。

※　留学ビザ交付にかかる日数は、日本大使館や領事館によって異なり、場合によっては3週間ほど要します。

※　在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。

※　COE申請書類を提出後、申請予定の日本大使館・領事館へ連絡し、おおよその所要日数を把握しておいてください。

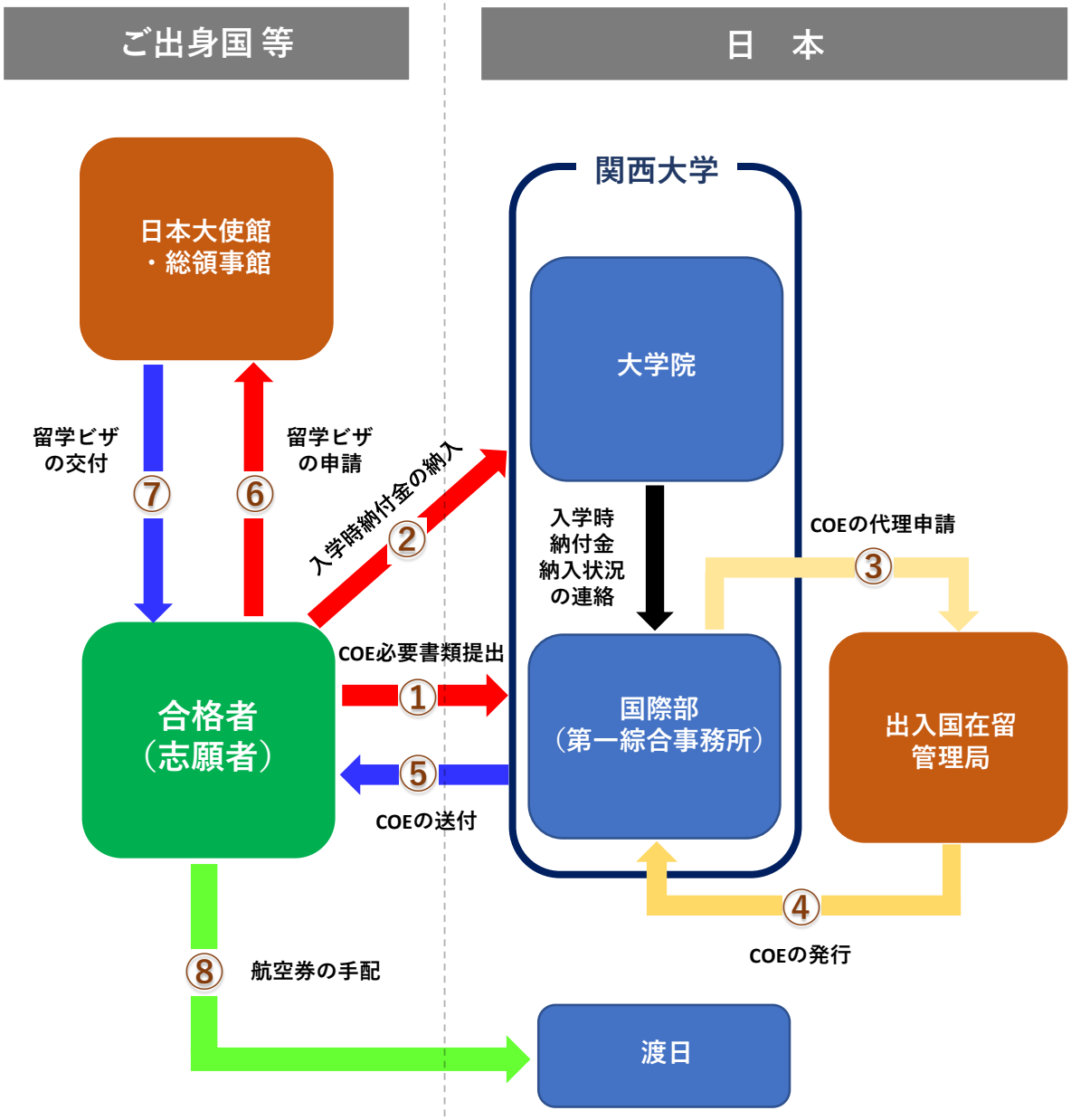


図　在留資格「留学」の新規取得にかかる手続きフロー

02 「留学」の在留資格を有している方

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している方は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。

03 「短期滞在」の在留資格（査証免除を含む）を有している方

現時点で「短期滞在」の在留資格（査証免除を含む）を有して日本に滞在している方は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。

04 [02][03]以外の在留資格を有している方

現在の在留資格に該当する活動が終わる場合は、「留学」の在留資格に変更が必要です。「家族滞在」など、状態が変わらない場合は、必要に応じて在留資格を変更してください。

05

ATTENTION

【その他の注意事項】

- **関西大学国際部が代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。**
  その他の在留資格を申請する場合は、ご自身で出入国在留管理局に申請してください。
- 必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類の提出を求められることがあります。
- 事情により、関西大学への入学を辞退する場合は、関西大学国際部にお知らせください。
  また、他大学院にも合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。
  重複している場合、COEは交付されません。
- 重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- **在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。**

在留資格「留学」の手続きに関しては、関西大学国際部へお問い合わせください。

関西大学国際部　Tel : +81-6-6368-0178　E-mail : kuis@ml.kandai.jp

学費・諸費 / 奨学金制度

2026年度　学費・諸費について

2026年度の学費・諸費については、以下のWebサイトを参照してください。

2026年度　学費・諸費のご案内Webページ

https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/assets/tuition.pdf

奨学金のご案内

関西大学では、大学院生の学修・研究活動をサポートする多様な奨学金制度を設けています。 入学試験の成績が優秀な者に対して給付する奨学金や、返還義務のない本学独自の奨学金制度が多数あります。詳細は以下のWebサイトを参照してください。

奨学金制度のご案内Webページ

https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/system.html

奨学金制度に関する詳しいお問い合わせは以下の窓口にご連絡ください。
なお、いずれの窓口も事務取扱時間は、土・日・祝日・休業期間中を除く9:00～17:00です。

- **学生センター奨学支援グループ**【千里山キャンパスに所在する研究科】
  〒564-8680　吹田市山手町3-3-35　TEL06-6368-1121（大代表）
- **高槻オフィス**【総合情報学研究科】
  〒569-1095　高槻市霊仙寺町2-1-1　TEL 072-690-2163（直通）
- **ミューズオフィス**【社会安全研究科】
  〒569-1098　高槻市白梅町7-1　072-684-4000（代表）
- **堺キャンパス事務室**【人間健康研究科】
  〒590-8515　堺市堺区香ヶ丘町1-11-1　072-229-5022（代表）
- **国際部国際教育グループ**【私費留学生に対する奨学金制度について】
  〒564-8680　吹田市山手町3-3-35　TEL06-6368-1121（大代表）

  国際部Webページ：https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/

国際部Webページ

入学試験問題集の請求方法

日本国内への発送の場合

送付先が日本国内の住所の場合は、以下のWebサイト(フロムページ社のテレメール(資料請求システム))から入学試験問題集を請求してください。

フロムページ社テレメール(資料請求システム)

https://telemail.jp/_pcsite/?des=018690&gsn=0186900

日本国外(海外)への発送の場合

送付先が日本国外の住所の場合は、国際宅配便(DHL)等を利用して、大学院入試グループから直接発送いたしますので、以下のお問い合わせフォームから発送先等の情報をお知らせください。
配送事情により、到着まで時間を要しますので、予めご了承ください。

大学院入試グループお問い合わせフォーム

https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/qa/index.html

必ず、次の情報をお知らせください。

①「入学試験問題集」を発送してほしいということ
② 希望する研究科名
③ 氏名(英字)
④ 郵便番号
⑤ 住所(英字)
※マンション名や部屋番号等、正確にお知らせください
⑥ 連絡先電話番号

関西大学大学院
KANSAI UNIVERSITY

各キャンパスのアクセス・試験場の案内・お問い合わせ先

※　試験当日は、大学構内に設置している案内看板にしたがって試験場までお越しください。
自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場の施設はありません。
関西大学へお越しの際は、公共交通機関を利用してください。

千里山キャンパス

法学研究科
文学研究科
経済学研究科
商学研究科
社会学研究科
理工学研究科
外国語教育学研究科
心理学研究科
東アジア文化研究科
ガバナンス研究科

入試センター大学院入試グループ
Kansai University Graduate School Admissions Division

〒564-8680　大阪府吹田市山手町3-3-35
3-3-35,Yamate-cho Suita-shi,OSAKA 564-8680 JAPAN
TEL：06-6368-1121（大代表）/ +81-6-6368-1121
mailフォーム：https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/qa/

■大阪梅田からのアクセス
阪急電鉄「大阪梅田」駅から「北千里」行で「関大前」駅下車(この間約20分)、すぐ。
または「京都河原町」行の場合「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。
■京都河原町からのアクセス
阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。
■Osaka Metro利用のアクセス
Osaka Metro堺筋線(阪急電鉄に相互乗り入れ)が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。
■新幹線「新大阪」駅からのアクセス
JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず(方面)」行で「西中島南方」駅下車、
阪急電鉄に乗り換え「南方(みなみかた)」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車(この間約30分)、すぐ。
■大阪国際(伊丹)空港からのアクセス
大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市(かどまし)」行で「山田」駅下車、
阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車(この間約30分)、すぐ。

高槻キャンパス

総合情報学研究科

高槻オフィス
Kansai University Takatsuki Office

〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1
2-1-1 Ryozenji-cho,Takatsuki-shi,Osaka 569-1095 JAPAN
TEL：072-690-3213（直通）/ +81-72-690-2161
E-mail：k-soujyo@ml.kandai.jp

■JRでのアクセス
JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換え。
■阪急電鉄でのアクセス
阪急京都線「高槻市」駅(「大阪梅田」「京都河原町」駅から共に約20分)または「富田」駅下車後、
JR「高槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5～10分)し、高槻市営バス※に乗車。

※高槻市営バス
JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗車。JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗車し、キャンパス内のバス停「関西大学」下車(この間両ルート共に約20分)。
「西の口」では降りないでください。

高槻ミューズキャンパス

社会安全研究科

高槻ミューズキャンパスグループ(ミューズオフィス)
Kansai University Takatsuki Muse Campus Group (Muse Office)

〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1
7-1 Hakubai-cho,Takatsuki-shi,Osaka 569-1098 JAPAN
TEL：072-684-4000（代表）/ +81-72-684-4000
E-mail：safety_science@ml.kandai.jp

■JRでのアクセス
JR京都線「高槻」駅下車(「大阪」「京都」駅から共に約15分)、徒歩約7分。
■阪急電鉄でのアクセス
阪急京都線「高槻市」駅下車(「大阪梅田」「京都河原町」駅から共に約20分)、徒歩約10分

堺キャンパス

人間健康研究科

堺キャンパス事務室
Kansai University Sakai Campus Office

〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
1-11-1 Kaorigaoka-cho,Sakai-ku,Sakai-shi,Osaka 590-8515 JAPAN
TEL：072-229-5022（代表）/ +81-72-229-5022
E-mail：sakai1@ml.kandai.jp

■南海電鉄でのアクセス
南海高野線「浅香山」駅下車(「なんば」駅から約20分)、すぐ。