

学生募集要項

別冊(研究科共通)

出願の手引き

各研究科の学生募集要項とあわせてご確認ください



関西大学大学院
KANSAI UNIVERSITY

出願する前に

個人情報の取扱いに関する重要事項	01
障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について	02
「災害救助法適用地域」で被災した 入学試験受験生に対する経済支援特別措置について	02
安全保障輸出管理について	02

出願手続の流れ

STEP. 1 出願資格の確認	03
STEP. 2 個別の入学資格審査	03
STEP. 3 出願書類の準備	03
STEP. 4 マイページにログイン・志願者情報の登録	03
STEP. 5 出願登録	04
STEP. 6 入学検定料・選考料の納入	05
STEP. 7 出願確認票・宛名ラベルの印刷	05
STEP. 8 宛名ラベル貼付・出願書類の封入	05
STEP. 9 出願書類の提出	06
STEP. 10 受験票のダウンロード・印刷	07

入学試験日

08

受験に関すること

受験上の注意事項	08
入学試験実施に際しての対応について	10

合格者発表および入学手続に関すること

合格者発表について	11
入学手続について	11

【留学生対象】査証(ビザ)取得のためのサポート

受験予定者に対する査証(短期滞在査証)取得	12
入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)の取得	13
留学ビザの新規取得までの流れ①～⑧	14

学費・諸費 / 奨学金制度

学費・諸費について	16
奨学金制度について	16

入学試験問題集

入学試験問題の公開について	17
入学試験問題の閲覧について	17

各キャンパスのアクセス・試験場案内・お問い合わせ先

出願する前に

出願手続

受験
入学手続

査証(ビザ)

その他

出願する前に

個人情報取扱に関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報(住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。)について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ(<https://www.kansai-u.ac.jp/>)から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

1. 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合格者発表
- (3) 入学までの諸手続

2. 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記1の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3. 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会(以下「共済会」という。)

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

<利用の目的および情報は以下のとおりです。>

入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、住所、電話番号、生年月日、研究科・専攻・専修の情報(共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため)

4. 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5. 個人情報の預託について

上記1に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

6. 関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験のために利用します。

7. 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8. 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループ(本冊子巻末参照)にご連絡ください。

障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じて、受験時および入学後の学修環境において、可能な限り配慮措置を講じます。配慮を希望する場合は、各日程の出願開始日の1ヶ月前までに、大学院入試グループ（本冊子巻末参照）に申し出てください。

所定の期日までに申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験時の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

ただし、出願後の事故や負傷、急な疾病等が生じた場合には、期限後であっても速やかに申し出てください。

なお、本学が必要と判断した場合には、事前に面談等を行うことがあります。提出された申請書類や面談内容は、受験上および修学上の配慮内容について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。

また、申請内容によってはご希望に添えない場合があることを予めご了承ください。

（注1）大学院入学試験への出願手続は、原則として、配慮内容の決定後に行ってください。

（注2）修学上の配慮のみを希望する場合であっても、各日程の出願開始日の1ヶ月前までに申請してください。入学試験合格後に修学上の配慮を申し出た場合には、ご希望に添えないことがありますので、予めご承知おきください。



「災害救助法適用地域」で被災した入学試験受験生に対する経済支援特別措置について

本学では、「災害救助法適用地域」で被災した受験生に対して、入学検定料の減免の特別措置を講じています。

また、入学者に対しては、状況に応じた経済支援を行っています。

詳細については、大学院入試情報サイトにてお知らせしていますので、ご確認ください。



安全保障輸出管理について

本学では、留学生の受入れに際して、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。これにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、留意してください。

出願手続の流れ

出願手続の流れ [STEP.1~10]

STEP.1



出願資格の確認

「学生募集要項」は研究科により異なります。
また、入試種別により出願資格が異なります。

志望する研究科の「学生募集要項」を熟読のうえ、
志望する入試種別の出願資格を確認してください。

関西大学大学院入試情報サイト：入試情報トップページ
<https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/admission/index.html>



STEP.2



個別の
入学資格審査

— 該当者のみ —

個別の入学資格審査が必要な場合は、各研究科の
「学生募集要項」の指示に従って申請してください。

個別の入学資格審査の申請期日は、
出願期間よりも早いのでご注意ください。

関西大学大学院入試情報サイト：個別の入学資格審査
<https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/qualification/>



STEP.3



出願書類の準備

入試種別により出願書類が異なります。

志望する研究科の「学生募集要項」を参照のうえ、出願書類を準備してください。

STEP.4



マイページに
ログイン
↓
志願者情報の
登録

関西大学大学院入学試験ポータルサイトを利用するために、以下の手順で、
マイページにログインし、志願者情報登録を行ってください。

関西大学大学院入学試験ポータルサイト
<https://sak-sak.net/portalapp/kansaigrad>
登録されたアカウントは、同年度3月末まで利用可能です。

[初回登録]

- ① 関西大学大学院入学試験ポータルサイトにアクセスし、
「はじめての方はこちら」をクリックしてください。
- ② 個人情報の取扱いに同意のうえ、ユーザーIDとして
利用するメールアドレスを登録してください。
- ③ 登録したメールアドレス宛に、仮パスワードが発行されます。
- ④ ユーザーID・仮パスワードを入力し、「マイページ」にログインしてください。
- ⑤ マイページの「プロフィール編集」をクリックし、氏名、生年月日、性別、
連絡先等を入力の上、「登録」をクリックしてください。
- ⑥ マイページの「写真アップロード」をクリックし、写真データをアップロード後、
「規定の確認」のすべての項目にチェックを入れ、「登録」をクリックしてください。



STEP.5



出願登録

関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」から、以下の手順で、出願登録を行ってください。

関西大学大学院入学試験ポータルサイト

<https://sak-sak.net/portalapp/kansaignrad>



- ① 関西大学大学院入学試験ポータルサイトにアクセスし、「マイページ」にログインしてください。
- ② 「出願登録・出願内容の確認」をクリックしてください。
- ③ 表示されたページの「出願登録から出願書類提出までの流れ」を確認し、左下部の「出願開始」をクリックしてください。
- ④ 画面に従って必要事項を入力し、出願登録を行ってください。
- ⑤ 出願登録後、「最終確認」の画面が表示されます。「お支払い内容」「志願者情報」「志願者追加情報」「試験情報」を確認し、訂正する場合は、「志願者情報入力へ戻る」「志願者追加情報入力へ戻る」「試験情報選択へ戻る」のいずれかをクリックして訂正してください。訂正がない場合は、「上記、内容確認のうえ、同意しました」をチェックし、「出願」をクリックしてください。
- ⑥ 上記①～⑤完了後、「登録情報確認」の画面に移ります。表示されている **出願受付番号(10ケタ)** は、必ず控えてください。出願受付番号は、出願情報等を確認する際に使用する場合があります。また、お支払いの手続きに関する内容を確認のうえ、「お支払い方法選択」をクリックし、支払い手続きを行ってください。



【在留資格認定証明書の代行申請の選択】

外国人留学生かつ海外在住の方は、入学試験に合格後、日本へ留学するための査証（在留資格「留学」）取得に必要な「在留資格認定証明書」交付の代行申請の希望について、「希望する」または「希望しない」をプルダウンから選択してください。

※手続きの詳細は本冊子13ページの「入学予定者に対する査証（在留資格「留学」）の取得を参照してください。

受付番号(10ケタ)メモ

STEP.6



入学検定料・
選考料の納入

入学検定料35,000円(外国人研究生を単願で出願する方は14,000円)を
所定の期間内に納入してください。

- ※ [STEP.5 出願登録] ⑥の「登録情報確認」の画面に表示される[お支払い期限]
までに完了してください。
- ※ 所定期間内に入学検定料・選考料の納入がない場合は、登録された出願情報は無効
となります。
- ※ 入学検定料・選考料の他に、システム手数料が別途かかります。
詳細はサイト上でご確認ください。

「個別の入学資格審査」の対象者は、出願資格が認められた後に納入してください。
なお、一旦納入された入学検定料・選考料は、返還いたしません。
ただし、次の①～④のいずれかに該当する場合は、入学検定料・選考料を返還
する場合があります。該当する方は、各日程の出願締切日から7日以内に大学院
入試グループ(本冊子巻末参照)までご連絡ください(④の取り扱いは異なります
ので、本冊子08～09ページの「受験上の注意事項」をご参照ください)。

- ① 入学検定料・選考料を所定額より多く支払った場合(二重払いを含む)
- ② 入学検定料・選考料を支払ったが、所定の期日までに書類を提出しな
かった場合
- ③ 入学検定料・選考料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や
出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
- ④ 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ等)
に罹患し、治療していない場合(診断書の提出が必要)

※ 日本国外の金融機関口座へ入学検定料・選考料を返還する場合、返還に伴い
発生する手数料等は志願者の負担となります。

STEP.7



出願確認票・
宛名ラベルの印刷

入学検定料・選考料の納入後、以下の手順で、[出願確認票(大学提出用)]と
[宛名ラベル]を印刷してください。

- ① 関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」にログインし、
「出願登録・出願内容の確認」をクリックしてください。
- ② 表示されたページ上部にある該当の「出願受付番号」を選択し、出願状況
の詳細を確認してください。
- ③ 表示内容に誤りがなければ、ページ下部の「出願確認票印刷」をクリックし、
[出願確認票(大学提出用)]と[宛名ラベル]を印刷してください。

STEP.8

宛名ラベル貼付・
出願書類の封入

市販の封筒(角2サイズ)に「宛名ラベル」を貼付のうえ、「出願確認票(大学提出
用)」および「出願書類」を封入してください。

STEP.9



出願書類の提出

封入した出願書類一式を関西大学に持参するか、郵便局等の窓口から郵送してください。**出願締切日にご注意ください。**

〔持参の場合〕

出願期間中の10時～16時の間に各キャンパス窓口(本冊子巻末参照)へ提出してください。なお、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

※ 持参する場合も、「宛名ラベル」を封筒(角2サイズ)に貼付のうえ提出してください。

〔郵送の場合〕

出願期間内に簡易書留速達にて郵送(締切日当日の消印有効)してください。

ただし、「学内進学試験」の出願書類は、締切日必着です。

※ 出願書類が角2サイズの封筒に入りきらない場合は、荷物の追跡が可能な「ゆうパック」や宅配便をご利用ください。なお、「ゆうパック」や宅配便を利用する場合は、出願書類とあわせて「宛名ラベル」も同封してください。

日本国外から出願する方へ

国際宅配便(DHL, FedEx, OCSなど)で郵送(日本時間: 締切日必着)してください。

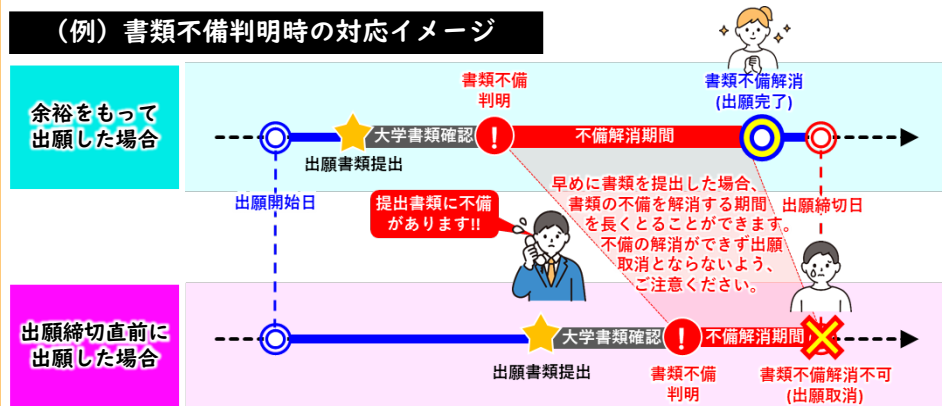
郵送後は、「追跡番号」を各キャンパス担当部署(本冊子巻末参照)までメールにてお知らせください。

また、「宛名ラベル」も必要になりますので、出願書類に同封してください。

出願書類に関する注意事項《必読》

- **出願締切日は厳守してください。書類不備等の事由により、出願締切日までにすべての出願書類が整わなかった場合は受理できません。**
証明書等の公的書類については**出願開始日までに取り寄せておいてください。**
- 出願書類については、できる限り出願開始後すぐに発送してください。関西大学に到着後、出願書類に不備があった場合には、**すべての不備が出願締切日までに解消する必要があります**のご注意ください。

(例) 書類不備判明時の対応イメージ



- 出願書類について本学から確認事項がある場合は、出願登録いただいた電話番号またはメールアドレス宛にご連絡いたしますので、随時確認しておいてください。「電話が繋がらない」「メールの確認を怠った」等の事由により、出願締切日までに書類不備を解消できなかった場合は、出願を取り消す場合があります。

STEP. 10



受験票の ダウンロード・ 印刷

「受験票」は発送しません。

各自で各日程の受験票ダウンロード開始日10時から試験当日までに、以下の手順でダウンロードのうえ、ご自身で印刷し、試験当日に持参してください。

- ① 関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」にログインし、「出願登録・出願内容の確認」をクリックしてください。
- ② 表示されたページ上部にある該当の「出願受付番号」を選択し、「受験番号」の項目内にある「印刷」をクリックしてください。
- ③ 受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。
- ④ A4サイズの白紙に横向・原寸大でカラー印刷してください。

受験票に関する注意事項《必読》

- 印刷した受験票には、書き込み等は一切しないでください。書き込み等のある受験票での受験はできません。
- 試験当日、スマートフォン等での受験票の画面提示による受験はできません。必ず印刷した受験票を持参してください。
- 自宅にプリンタを準備できない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

関西大学大学院入学試験ポータルサイト利用上の注意点

- ※ 出願登録は、各日程の出願登録期間の締切日23:00までに完了してください。
- ※ 「個別の入学資格審査」対象者は、出願資格が認められた後に登録を行ってください。
- ※ 入力された情報については、試験実施、合格者発表等、入学までの諸手続に利用します。
- ※ 出願登録できない事情がある場合は、各日程の出願登録開始日までに大学院入試グループ(本冊子巻末参照)へ連絡してください。
- ※ ポータルサイトのデザイン、文言等は変更になる場合があります。
- ※ その他、ご不明な点はポータルサイト内の「Q & A」を参照してください。

入学試験日

試験当日

最初の試験開始20分前までに指定された試験場へ入場してください。

最初の試験の試験開始30分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ(ただし、バス・タクシーを除く)など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

試験場

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

関西大学千里山キャンパス 第1学舎または尚文館(予定)

入試実施本部 : 06-6368-1407

【総合情報学研究科】

関西大学高槻キャンパス B棟(予定)

入試実施本部 : 072-690-3213

【社会安全研究科】

関西大学高槻ミュージズキャンパス 西館(予定)

入試実施本部 : 072-684-4000

【人間健康研究科】

関西大学堺キャンパス A棟(予定)

入試実施本部 : 072-229-5022

受験に関すること

受験上の注意事項

- 最初の試験の試験開始20分前までに指定された試験場に入場してください。
- 受験票をご自身で印刷し、必ず携行してください。忘れた場合は受験できないことがあります。
- 最初の試験の試験開始30分経過後の遅刻者には受験を許可しません。**
なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ(ただし、バス・タクシーを除く)など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。
- 試験開始後、途中で退場することは認めません。
- 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。
 - 受験票(机上の受験番号シールの手前に置く)
 - 筆記用具、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可)
 - 時計(計時機能だけのものに限り。秒針音のするものや大型のものは使用不可)
 - ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)※ 目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。
- シャープペンシルの芯ケース、定規、分度器、コンパス、計算機(電卓など)、計算・辞書機能等の付いた時計、ウェアラブル端末(腕時計型、眼鏡型など)、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。

7. 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切り、カバンに入れてください。
8. 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを許可しません。
9. 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
10. 不正行為について
次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。
不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とし、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。
 - ① 不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
 - ② 試験時間中に、他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
 - ④ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
 - ⑤ 試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
11. 関西大学では、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止になっており、駐車場はありませんので、受験の際は公共交通機関を利用してください。
12. 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項
入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ等)に罹患し、治療していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。
この理由により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験にかかる入学検定料・選考料を返還しますので、下記の要領で手続きを行ってください。

入学検定料・選考料返還の申請方法

- ① 次の日時までに試験場となる各キャンパスへ電話をしてください。
 - 受付日時：(i) 欠席する入学試験前日まで 9時00分～17時00分
(ii) 欠席する入学試験当日 8時00分～最初の試験の集合時刻
 - 連絡先：(下記以外の研究科) 06-6368-1407
(総合情報学研究科) 072-690-3213
(社会安全研究科) 072-684-4000
(人間健康研究科) 072-229-5022

* 上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います
(入学検定料・選考料の返還はいたしません)。
- ② 次の申請書類を概ね2週間以内に提出してください。
 - 入学検定料・選考料返還申請書(電話による申請受付後に本学よりお渡します。)
 - 診断書(以下の内容が記載されているもの)
【病名】学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
【加療期間】欠席した入学試験日が含まれているもの

試験会場周辺でのアンケート調査等があっても、関西大学とは一切関係がありませんので、十分ご注意ください。

試験会場周辺で合否連絡などを口実に、個人情報を入力させたり、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせたりするような事例や、大学の名前をかたり、入学金<入学登録金>や授業料等を振り込ませる詐欺等には十分ご注意ください。

また、入学金<入学登録金>や授業料等の振込みには、合格者発表日以降に関西大学大学院入学試験ポータルサイトからダウンロードできる専用の振込用紙が必要です。したがって、関西大学から電話やメールで現金の振込みをお願いすることは一切ありませんので、ご注意ください。

入学試験実施に際しての対応

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症(はしか、インフルエンザ等)の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ(試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。)、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。この場合、大学院入試情報サイトにおいて周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験者の負担費用、その他の個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
2. 生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音等)に対して、特別な対応はいたしません。

生活騒音の例

- 風音、雨音、雷鳴
- 航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- 通過する緊急自動車のサイレン音
- 工事の音
- 廃品回収や物売りの類およびイベント等のアナウンス
- 動物の鳴き声
- 空調や照明等、試験会場となる施設・設備が通常発する音
- 他の受験者の発する音
(咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記用具を使用する際の音等)

3. 試験中に万一、携帯電話・スマートフォンや時計などの音や振動などが発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに試験監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。
4. 試験場の設備(机、椅子、空調、照明、音響設備等)の違いなどの考慮は一切行いません。
5. 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
6. 他の受験者に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

その他、以下についてはすべて大学院入試情報サイトにてお知らせします。

- 入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- 募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- 担任者一覧(専任教員一覧)等に変更があった場合のお知らせ
- 進学説明会等の案内
- その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

合格者発表および入学手続きに関すること

合格者発表について

関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」にて、合格者発表日（日本時間）15時（予定）以降に合否結果を発表します。

なお、合格通知書、不合格通知書および入学手続き書類の郵送は一切行いません。

注1 合格者発表の開始直後はアクセスが集中し繋がりにくい状態が予想されます。

その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

注2 合格者発表に関する電話やメール等での問い合わせには、一切応じません。

入学手続きについて

合格者は、関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」から「合格通知書」「入学時納付金納入用紙」等の書類を確認できます。各種書類の案内に基づき、次の入学手続きを行ってください。

なお、所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は入学を許可しません。

1. 入学手続きⅠ-(1)(入学金<入学登録金>の納入)

合格者発表日以降に、関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」からダウンロード可能な〔振込依頼票〕により締切日の13時までに入学金<入学登録金>を納入してください。

なお、一旦納入された入学金<入学登録金>は返還いたしません。

注 関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、入学金<入学登録金>を徴収しないため、「入学手続きⅠ-(1)(入学金<入学登録金>の納入)」はありません。

2. 入学手続きⅠ-(2)(授業料・諸費の納入)

入学手続きⅡ(Web登録・書類の提出)

【春学期入学】

入学金<入学登録金>を納入した人は、2027年2月上旬に関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」に掲載する『入学手続き案内(Ⅱ)』に基づき、授業料・諸費の納入およびWeb登録・必要書類を提出してください(2月募集合格者は合格者発表時に掲載)。

また、授業料・諸費は「マイページ」からダウンロードした所定の〔振込依頼票〕により締切日の13時までに納入してください。

なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

- 2027年2月12日(金)を過ぎても入学手続き書類が「マイページ」で確認できない場合(2月募集を除く)

2月募集の合格者については、入学手続きⅠとⅡを同時に行ってください。

【秋学期入学】

入学金<入学登録金>を納入した人は、2027年8月上旬に関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」に掲載する『入学手続き案内(Ⅱ)』に基づき、授業料・諸費の納入およびWeb登録・必要書類を提出してください。

また、授業料・諸費は「マイページ」からダウンロードした所定の〔振込依頼票〕により締切日の13時までに納入してください。

なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

- 2027年8月20日(金)を過ぎても入学手続き書類が「マイページ」で確認できない場合(8月募集を除く)

8月募集の合格者については、入学手続きⅠとⅡを同時に行ってください。

連絡がないために、各種書類を確認できない場合、関西大学はその責任を負いません。入学手続き書類に基づき所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を許可しませんのでご注意ください。

3. 納入方法

関西大学大学院入学試験ポータルサイトの「マイページ」からダウンロード可能な〔振込依頼票〕で最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口から電信扱いで振り込んでください。ATM(現金自動預払機)での振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)、コンビニエンスストア等からの振込みはできません。

※日本学生支援機構の「国による大学院修士段階における授業料後払い制度」の詳細については、学生センター奨学支援グループへお問合せください。

入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、春学期入学:2027年3月31日(水)まで、秋学期入学:2027年9月20日(月・祝)までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料・諸費の返還を請求することができます。(具体的な手続方法については、『入学手続き案内(Ⅱ)』を確認してください。)

【留学生対象】査証(ビザ)取得のためのサポート

受験予定者に対する査証(短期滞在査証)の取得

受験のために渡日する際、まずはご自身で旅行代理店などを通じて「短期滞在査証」取得の手続きを行ってください。

何らかの事由により、ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な方に対し、受験予定者の申し出により、本学では「短期商用等」査証の発行等のサポートを行っています。

なお、「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請については、[本冊子13～15ページ](#)の『入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)取得のためのサポート』を確認してください。

01

関西大学大学院入試グループ
へ連絡



出願登録開始日までに大学院入試グループ(本冊子巻末参照)までご連絡ください。

手続きに先立ち、本学が発行する書類(下記03参照)で「短期商用」査証を取得可能かどうか、お住まいの地域にある日本国大使館・総領事館などへご自身で必ず確認し、他に必要な書類がある場合は速やかに連絡してください。

02

申請書類の準備と関西大学へ
書類送付



「短期商用等」査証の取得にかかる手続きの申請に際して、必要書類を準備いただく必要があります。

【ご準備いただく書類】

- 誓約書(本学所定の用紙)
- 滞在予定表(本学所定の用紙)
- 学費支弁者の銀行残高証明書
- 学費支弁者の在職証明書および収入証明書
- 学費支弁者が受験生本人以外の場合、受験生本人との関係を証明する公的証明書

※ 詳細はご連絡をいただいた際にお伝えいたします。

03

本学から、査証取得手続きに
必要な書類の送付



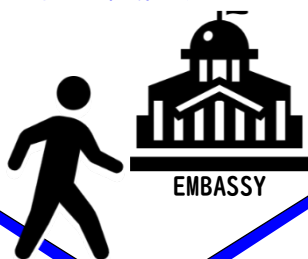
各日程の出願登録開始日までに連絡のあった志願者で、入学検定料・選考料の納入および出願書類の提出を完了するとともに、上記02の「短期商用等」査証取得に必要な書類を別途提出いただいた方に、本学発行の書類を送付します。

【本学が発行する書類】

- 招へい理由書
- 滞在予定表
- 関西大学入試センター所長の在職証明書

04

「日本国大使館・総領事館」
などで査証申請手続き



ご自身でお住まいの地域にある「日本国大使館・総領事館」などで手続きを完了してください。



- 「短期商用等」査証は在外日本国公館(「日本国大使館」または「総領事館」など)で審査されるものであり、**本学がその取得を保証するものではありません。**
- **滞在期間については、「入学試験日」およびその前後1日ずつの「最長3日間」のみ本学が受入責任を負います。**

入学予定者に対する査証(在留資格「留学」)の取得

関西大学への入学を許可された外国籍の方は、在留資格「留学」を申請することができます。

「留学」の在留資格を有する学生は、留学生対象の奨学金を申請することができますが、「留学」以外の在留資格の場合は、留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

また、「短期滞在」の在留資格で、大学に在籍することはできませんのでご注意ください。

以下の01~05を熟読のうえ、いずれかに該当する方は、在留資格認定証明書交付申請や在留期間更新、在留資格変更など、必要な在留手続きを行ってください。

01 在留資格を 有していない方

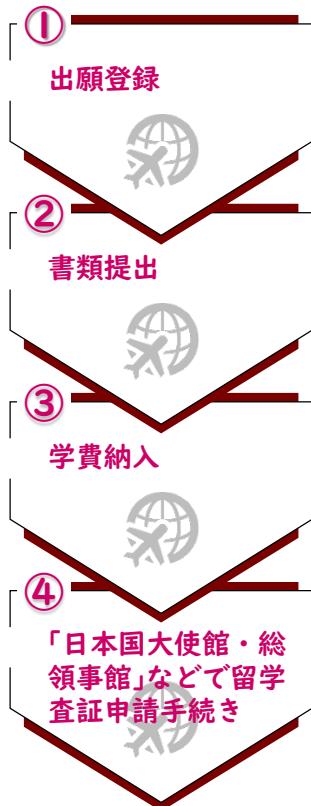
本大学院入学予定者のうち、日本に留学するための査証(ビザ)取得が必要となる方を対象に「在留資格認定証明書」交付の代行申請を行っています。

※「在留資格認定証明書」交付の審査は出入国在留管理庁が行うため、**本学が交付を保証するものではありません。**

「在留資格認定証明書」交付に関する審査は、必要書類の提出と学費(入学金・授業料)および諸費の納入が確認できてから通常6週間以上かかります。

代行申請を希望する場合は、次の【代行申請手続き】を行ってください。

【代行申請手続き】



出願登録の際に「在留資格認定証明書の代行申請」欄で【希望する】を選択してください。

代行申請案内メールを受信後、「在留資格認定証明書」の代行申請に必要な書類を準備し、関西大学在留管理システム「KU-Gate」経由で国際部へ提出してください。

入学試験合格後、各研究科募集要項の「入学試験日程および各種手続期間一覧」に記載の入学手続Ⅰ・Ⅱにかかわらず、後日、別途ご案内する所定の期間内に「学費(入学金・授業料)および諸費」を納入してください。また、納入後、「海外送金依頼書」を国際部指定のDropboxに提出してください。

出入国在留管理局から発行された「在留資格認定証明書」を、国際部から「KU-Gate」にて申請者に送付しますので、ご自身で母国の在外日本国公館(日本大使館または総領事館など)へ留学の査証申請をしてください。

上記②・③については、入試日程に応じて、次のとおり「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを関西大学国際部から代行申請希望者へ送付します。

入学学期	春学期(4月)		秋学期(9月)
入試日程	7月・8月・10月・12月募集	2月募集	7月・8月募集
メール送付時期	合格者発表日から1週間以内		出願締切日から2週間以内

※ メールが届いていない場合は、関西大学国際部へご連絡ください。

留学ビザの新規取得までの流れ①～⑧

- ※ COEの交付には、申請から約6週間(または、それ以上)を要します。
特に、入学試験日が年度末(2月募集)においては、新学期開始(入学式)までに、日本に入国できない事例が多く見受けられます。
- ※ 在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。
- ※ 留学ビザ交付にかかる日数は、日本大使館や領事館によって異なり、場合によっては3週間ほど要します。
- ※ **在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。**
- ※ COE申請書類を提出後、申請予定の日本大使館・領事館へ連絡し、おおよその所要日数を把握しておいてください。

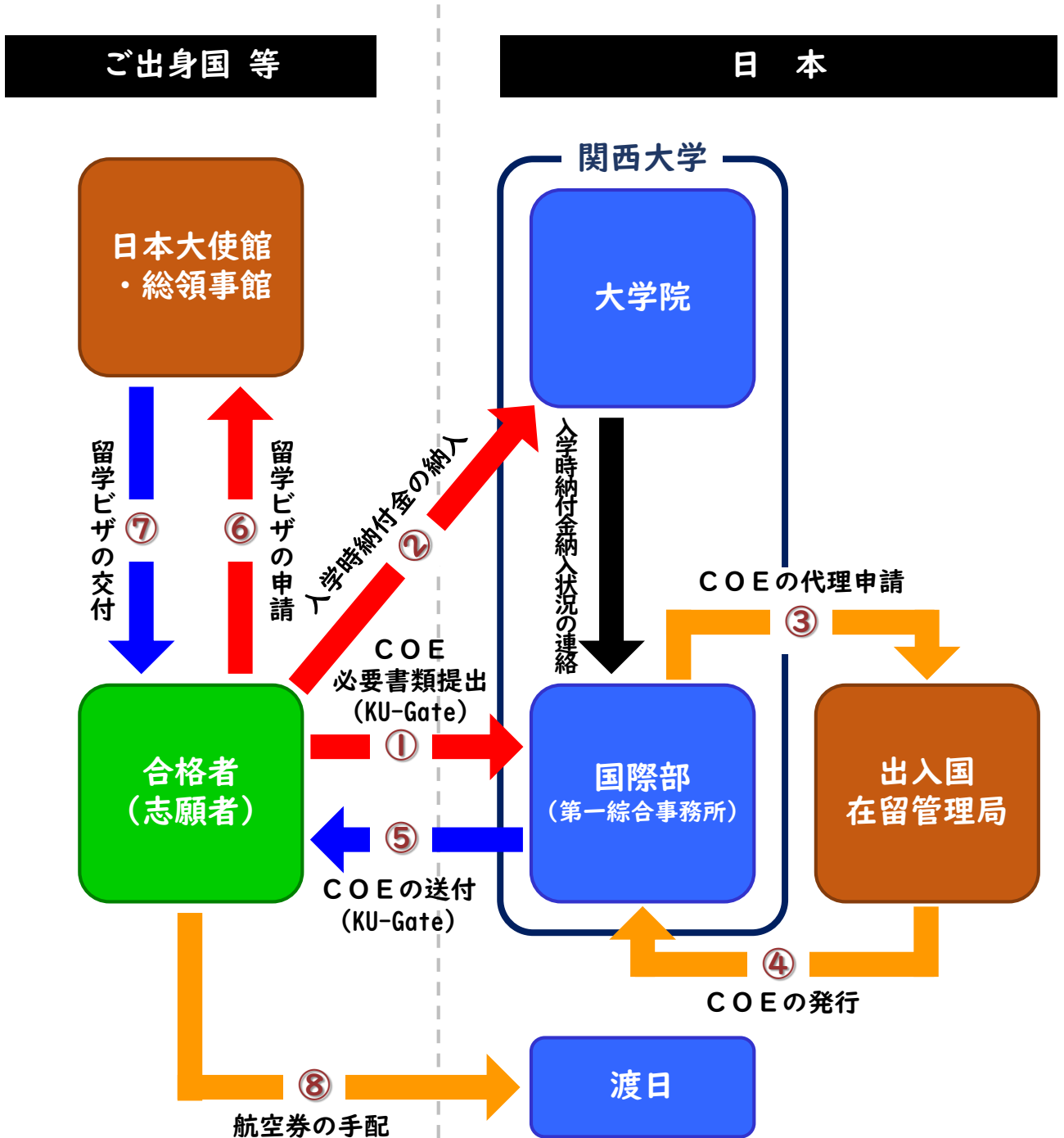


図 在留資格「留学」の新規取得にかかる手続きフロー

02

「留学」の在留資格を有している方

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している方は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。

03

「短期滞在」の在留資格(査証免除を含む)を有している方

現時点で「短期滞在」の在留資格(査証免除を含む)を有して日本に滞在している方は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。

04

[02][03]以外の在留資格を有している方

現在の在留資格に該当する活動が終わる場合は、「留学」の在留資格に変更が必要です。「家族滞在」など、状態が変わらない場合は、必要に応じて在留資格を変更してください。

05

その他の注意事項

- 関西大学国際部が代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、ご自身で出入国在留管理局に申請してください。
- 必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類の提出を求められることがあります。
- 事情により、関西大学への入学を辞退する場合は、関西大学国際部にお知らせください。
また、他大学院にも合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。
重複している場合、COEは交付されません。
- 重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- **在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。**

ATTENTION

在留資格「留学」の手続きに関しては、関西大学国際部へお問い合わせください。

関西大学国際部 TEL : +81-6-6368-0178
E-Mail : kuis@ml.kandai.jp

学費・諸費 / 奨学金制度

学費・諸費について

学費・諸費については、以下のWebサイトを参照してください。

学費・諸費のご案内Webページ

<https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/assets/tuition.pdf>



奨学金制度について

関西大学では、大学院生の学修・研究活動をサポートする多様な奨学金制度を設けています。入学試験の成績が優秀な者に対して給付する奨学金や、返還義務のない本学独自の奨学金制度が多数あります。詳細は以下のWebサイトを参照してください。

※日本学生支援機構の「国による大学院修士段階における授業料後払い制度」の詳細については、学生センター奨学支援グループへお問合せください。

奨学金制度のご案内Webページ

<https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/system.html>

奨学金制度に関する詳しいお問い合わせは以下の窓口にご連絡ください。
なお、いずれの窓口も事務取扱時間は、土・日・祝日・休業期間中を除く9時00分～17時00分です。



- 学生センター奨学支援グループ 【千里山キャンパスに所在する研究科】
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
TEL : 06-6368-1121 (大代表)
- 高槻オフィス 【総合情報学研究科】
〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
TEL : 072-690-2163 (直通)
- 高槻ミューズキャンパス事務グループ(ミューズオフィス) 【社会安全研究科】
〒569-1098 高槻市白梅町7-1
TEL : 072-684-4000 (代表)
- 堺キャンパス事務室 【人間健康研究科】
〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-1-1
TEL : 072-229-5022 (代表)
- 国際部国際教育グループ 【私費留学生に対する奨学金制度】
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
TEL : 06-6368-1121 (大代表)

国際部Webページ

<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/>



入学試験問題集

入学試験問題の公開について

前年度(総合情報学研究科、ガバナンス研究科は過去3年間)に実施された入学試験問題、出題の意図、解答または解答のポイントを、以下のWebサイトで公開しています。

なお、出願のあった入試種別・科目のみ掲載しています(欠席等により受験のなかった科目を除きます)。ただし、学内進学試験の入学試験問題は公開していません。

入学試験問題集のWebページ

<https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/event/>



入学試験問題の閲覧について

著作権の都合上、掲載していない入学試験問題については、窓口にて閲覧することができます。

ただし、これらの貸出やコピー、写真撮影および郵送・電子メール等による請求には対応していません。

大学院入試グループお問い合わせフォーム

<https://www.kansai-u.ac.jp/ja/info/contact/form.php?id=103>

必ず、次の情報を入力の上、お問い合わせください。

【件名】

- 入学試験問題の閲覧希望

【お問い合わせ内容】

- 希望する研究科、課程、専攻・専修・分野、入試種別
- 来室予定日時
- 連絡先電話番号





関西大学大学院 KANSAI UNIVERSITY

各キャンパスのアクセス・試験場案内・お問い合わせ先



※ 試験当日は、大学構内に設置している案内看板にしたがって試験場までお越しください。
 自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場の施設はありません。
 関西大学へお越しの際は、公共交通機関を利用してください。

千里山キャンパス

- 法学研究科
- 文学研究科
- 経済学研究科
- 商学研究科
- 社会学研究科
- 理工学研究科
- 外国語教育学研究科
- 心理学研究科
- 東アジア文化研究科
- ガバナンス研究科



入試センター大学院入試グループ Kansai University Graduate School Admissions Division

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35
 3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN
 TEL : 06-6368-1121 (大代表) / +81-6-6368-1121
 Mailフォーム : <https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/qa/index.html>



- **大阪梅田からのアクセス**
 阪急電鉄「大阪梅田」駅から「北千里」行で「関大前」駅下車(この間約20分)、すぐ。または「京都河原町」行の場合「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。
- **京都河原町からのアクセス**
 阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。
- **Osaka Metro利用のアクセス**
 Osaka Metro堺筋線(阪急電鉄に相互乗り入れ)が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。
- **新幹線「新大阪」駅からのアクセス**
 JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず(方面)」行で「西中島南方」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「南方(みなみかた)」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車(この間約30分)、すぐ。
- **大阪国際(伊丹)空港からのアクセス**
 大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市(かどまし)」行で「山田」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車(この間約30分)、すぐ。

高槻キャンパス

総合情報学研究科



高槻オフィス Kansai University Takatsuki Office

- 〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1
 2-1-1 Ryozenji-cho, Takatsuki-shi, Osaka 569-1095 JAPAN
 TEL : 072-690-3213 (直通) / +81-72-690-2161
 E-Mail : k-soujyo@ml.kandai.jp
- **JRでのアクセス**
 JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換え。
 - **阪急電鉄でのアクセス**
 阪急京都線「高槻」駅(「大阪梅田」「京都河原町」駅から共に約20分)または「富田」駅下車後、JR「高槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5~10分)し、高槻市営バス※に乗車。
 - ※ **高槻市営バス**
 JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗車。JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗車し、キャンパス内のバス停「関西大学」下車(この間両ルート共に約20分)。「西の口」では降りないでください。

高槻ミュージックキャンパス

社会安全研究科

高槻ミュージックキャンパス
 事務グループ (ミュージックオフィス)
 Kansai University Takatsuki Muse
 Campus Group (Muse Office)



〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1
 7-1 Hakubai-cho, Takatsuki-shi, Osaka 569-1098 JAPAN
 TEL : 072-684-4000 (代表) / +81-72-684-4000
 E-Mail : safety_science@ml.kandai.jp

- **JRでのアクセス**
 JR京都線「高槻」駅下車(「大阪」「京都」駅から共に約15分)、徒歩約7分。
- **阪急電鉄でのアクセス**
 阪急京都線「高槻」駅下車(「大阪梅田」「京都河原町」駅から共に約20分)、徒歩約10分

堺キャンパス

人間健康研究科

堺キャンパス事務室
 Kansai University Sakai Campus
 Office



〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
 1-11-1 Kaorigaoka-cho, Sakai-ku, Sakai-shi, Osaka 590-8515 JAPAN
 TEL : 072-229-5022 (代表) / +81-72-229-5022
 E-Mail : sakai@ml.kandai.jp

- **南海電鉄でのアクセス**
 南海高野線「浅香山」駅下車(「なんば」駅から約20分)、すぐ。