

出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。
 また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。
 なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	入試種別	※博士課程前期課程のみ いずれかを○で囲むこと 方式	氏名
経済学研究科	博士課程前期課程 博士課程後期課程	一般入学試験	研究計画評価方式 共通試験方式 経済学検定利用方式	ワガナ

対象者	チェック	書類 番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が 必要な出願者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は 該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類 番号	出願書類	注意事項
全員		①	出願確認票（大学提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、 出願登録の卒業・修了（見込）年月を入力すること
		②	日本語による志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付すること
		③	成績証明書	出身大学に編転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書につ いても提出すること
		④	卒業・修了（見込）証明書	
		⑤	日本語による研究計画書	4部 氏名を明記すること
M一般 〔研究計画評価方式〕		⑥	出願許可書	
D一般		⑦	修士論文（修士論文に準ずる論文を含 む）の概要または提出予定の論文の概 要あるいは研究概要	4部
		⑧	修士論文（修士論文に準ずる論文を含 む）の写しまたは修士論文（修士論文 に準ずる論文を含む）として提出予定 の論文あるいは論文草稿の写し	4部
該当者		⑨	日本語能力に関する証明書	
M一般 〔研究計画評価方式〕 の該当者		⑩	「TOEFL」または「TOEIC」の スコア証明書	研究者養成コース志願者のみ
M一般 〔経済学検定利用方式〕			経済学検定「EREミクロ・マクロ」の 成績証明書	
該当者			資格・検定等がある場合はそれを証明 する書類	「個別の入学資格審査」申請者のみ
M一般 〔研究計画評価方式〕 〔共通試験方式〕 〔経済学検定利用方式〕 の該当者		⑪	学習成果を証明するもの	4部
M一般 〔研究計画評価方式〕 〔共通試験方式〕 〔経済学検定利用方式〕 および D一般の該当者		⑫	業績報告書	4部
			研究業績（学習成果を含む）の抜刷 またはその写し	各4部
該当者		⑬	最終出身学校の成績証明書	「個別の入学資格審査」申請者のみ 出願書類③・④により証明する学修歴とは別に直近の学修歴がある 場合は提出すること
		⑭	最終出身学校の卒業（見込）または 修了（見込）証明書	
		⑮	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること パスポートの場合、氏名、生年月日、写真、有効期限が記載されて いるページをコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。

受験番号	※
------	---

経済学研究科

[研究計画評価方式] 出願許可書

フリガナ		課程	博士課程前期課程
志願者氏名		入試種別	一般入学試験
英語表記		募集月	<input type="checkbox"/> 10月募集 <input type="checkbox"/> 2月募集
志望演習担当者		コース	<input type="checkbox"/> 研究者養成コース <input type="checkbox"/> 高度専門職業人養成コース

チェック	確認事項
<input type="checkbox"/>	指導を希望する教員へ以下の内容について問い合わせました。 ・研究計画・研究テーマなどについて ・志望コースについて ・入学希望時期について
<input type="checkbox"/>	上記の問合せに基づき、指導を希望する教員から[研究計画評価方式]への出願許可を得ました。 <div style="text-align: right;">出願許可日： 年 月 日</div>

<注意事項>

本書類は、志望演習担当者との事前確認を経て、[研究計画評価方式]による出願の適否を判断するためのものであり、合格を保証するものではありません。

ただし、入学試験において本研究科が定める合格基準を満たし、合格となった場合には、出願許可を行った志望演習担当者の指導が受けられるよう、優先的に研究室配属を行います。