

## 出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。

また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	※いずれかを○で囲むこと 募集月（入学学期）	入試種別	氏名
総合情報学研究科	博士課程前期課程	10月募集（春学期入学）	入学試験	7リガナ
	博士課程後期課程	2月募集（春学期入学）		
		7月募集（秋学期入学）		

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な出願者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	出願書類	注意事項
全員		①	出願確認票（大学提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、出願登録の卒業・修了（見込）年月を入力すること
		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付すること
		③	成績証明書	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること
		④	卒業・修了（見込）証明書	
		⑤	研究計画書	氏名を明記すること 本学所定用紙
D一般		⑥	修士論文の概要 3部	すでに修士の学位を有する者
			修士論文として提出予定の論文の概要 3部	修士論文を提出予定の者 ※本研究科前期課程を修了見込の者を除く
		⑦	修士論文の写し 3部	修了見込みの者は提出不要
		⑧	研究業績報告書 3部	修士論文を作成していない者のみ
		⑨	研究業績の抜刷またはその写し 各3部	修士論文を作成していない者のみ
M一般 M留学生 D留学生		⑩	日本語能力に関する証明書	該当者については出願資格を確認すること  「日本語能力試験(JLPT)」の場合 『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本  「日本留学試験(EJU)」の場合 オンライン上での『成績確認書』をA4用紙にプリントアウトしたもの
M留学生 D留学生 および該当者		⑪	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること パスポートの場合、氏名、生年月日、写真、有効期限が記載されているページをコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。









⇨

A large rectangular area with horizontal dotted lines for writing, intended for a response to the question on the previous page.

⇨の行から書くこと。