

出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。

また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	※いずれかを○で囲むこと 募集月（入学学期）	入試種別	氏名
東アジア文化研究科	博士課程前期課程 博士課程後期課程	10月募集（春学期入学） 2月募集（春学期入学） 7月募集（秋学期入学）	入学試験	フリガナ

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な出願者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	出願書類	注意事項
全員		①	出願確認票（大学提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、出願登録の卒業・修了（見込）年月を入力すること
		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付し、自筆で記入すること
		③	成績証明書	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること
		④	卒業・修了（見込）証明書 ※飛び級入試志願者は「在学証明書」	
		⑤	研究計画書 4部	氏名を明記すること
D一般 D留学生 D社会人		⑥	修士論文の概要 4部	修士論文を提出済みの者
			修士論文として提出予定の論文の概要 4部	修士論文を提出予定の者
		⑦	修士論文の写し 4部	修士論文を提出済みの者
			修士論文として提出予定の論文または論文の草稿 4部	修士論文を提出予定の者
M社会人 D一般 D留学生 D社会人		⑧	業績報告書 4部	M社会人は提出必須 D一般・D留学生・D社会人は修士論文を作成していない者
		⑨	研究業績の抜刷またはその写し 各4部	M社会人は研究業績がある場合 D一般・D留学生は修士論文を作成していない者 D社会人で修士論文を提出予定の者は研究業績がある場合 D社会人で修士論文を作成していない者
M飛び級		⑩	修得単位数が100単位以上なることを証明する書類	出願時に卒業所要単位の修得単位数が100単位を超えていない者のみ
M留学生 D留学生 および該当者		⑪	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること パスポートの場合、氏名、生年月日、写真、有効期限が記載されているページをコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。

