

出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。

また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。
なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科	課程	入試種別	氏名
研究科	博士課程前期課程	学内進学試験	リガナ

対象者	チェック	書類番号	出願書類	注意事項
全員		①	出願確認票（大学提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、出願登録の卒業・修了（見込）年月を入力すること
		②	志望理由書 （文学・東アジア文化研究科は「志望理由・研究計画書」）	研究科所定用紙 ※文学・社会学・理工学研究科では指導教員のサインが必須 ※法学・理工学・東アジア文化研究科は本人自筆に限る
		③	成績証明書	本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出すること
		④	卒業見込証明書	
法学・経済学・商学・総合情報学・外国語教育学・心理学・社会安全・ガバナンス・人間健康研究科		⑤	研究計画書	氏名を明記すること 法学・商学・外国語教育学・心理学研究科（心理臨床学専攻）は5部 経済学・心理学（心理学専攻）・社会安全・ガバナンス研究科は4部 総合情報学研究科は研究科所定用紙1部 人間健康研究科は3部
法学研究科		⑥	出願資格確認票	研究科所定用紙
一部の研究科の該当者		⑦	語学検定試験のスコア・合格証明書類等の原本およびその写し等	法学・商学・理工学・外国語教育学・人間健康研究科の該当者のみ
社会安全研究科の該当者		⑧	推薦書	研究科所定用紙
社会学研究科の該当者		⑨	筆記試験免除確認票	研究科所定用紙
外国語教育学研究科のリモート履修制度利用希望者		—	リモート履修制度利用希望申請書	研究科所定用紙

処理記録(記入不要)

--

法学研究科 学内進学試験 出願資格確認票

学籍番号	法 一	志願者氏名	
		フリガナ	
		漢字表記	
		英字表記	
専攻	コース	志望専修科目および担任者	
法学・政治学	() 研究者養成コース () 高度専門職業人養成コース	*研究者養成コースのみ記入	

【研究者養成コース】

出願資格(1) : 卒業所要単位のうち修得単位数 単位 《104 単位以上》

出願資格(2) : 修得した全ての単位の GPA スコア 《2.30 以上》

出願資格(3) : 次のアまたはイのいずれかを満たしていること

(3) - ア ... 【学業成績確認表】の①~④の合計 点 《34 点以上》

(3) - イ ... [] 英語 [] ドイツ語 [] フランス語 [] 中国語

条件:

(例) 実用英語技能検定準1級以上

出願資格(4) : [] 「専門演習Ⅰ」を修得済の場合は、[] 内に○を記入

【高度専門職業人養成コース】

出願資格(1) : 卒業所要単位のうち修得単位数 単位 《104 単位以上》

出願資格(2) : 修得した全ての単位の GPA スコア 《2.10 以上》

【学業成績確認表】

■ 外国語科目

秀・認	<input type="text"/>	科目	×	3 点	=	<input type="text"/>	合計	点	— ①
優	<input type="text"/>	科目	×	2.5 点	=	<input type="text"/>			
良	<input type="text"/>	科目	×	1 点	=	<input type="text"/>			

■ 外国語検定認定

認 科目 × 3 点 = 点 — ②

■ 外国人留学生科目「日本語Ⅰ」「日本語Ⅱ」「日本語Ⅲ」「日本語Ⅳ」

秀	<input type="text"/>	科目	×	6 点	=	<input type="text"/>	合計	点	— ③
優	<input type="text"/>	科目	×	5 点	=	<input type="text"/>			
良	<input type="text"/>	科目	×	2 点	=	<input type="text"/>			

■ 「外国書研究Ⅰ」「外国書研究Ⅱ」

秀	<input type="text"/>	科目	×	3 点	=	<input type="text"/>	合計	点	— ④
優	<input type="text"/>	科目	×	2.5 点	=	<input type="text"/>			
良	<input type="text"/>	科目	×	1 点	=	<input type="text"/>			