

2027年度

学内進学試験要項

法学研究科

大学院入試情報サイトに掲載している
『学生募集要項 別冊(研究科共通)』も必ずご確認ください。

関西大学大学院

目 次

I	2027 年度入学試験日程および各種手続期間一覧……………	1
II	募集内容……………	2～10
III	出願書類に関する注意事項……………	11～12

I 2027年度入学試験日程および各種手続期間一覧

出願手続は、出願登録、入学検定料の納入、出願書類の提出により完了します。

出願登録のみでは出願したものとして取り扱いません。

出願に際しては本冊子および『学生募集要項 別冊（研究科共通）』に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

注 学内進学試験以外の入試種別は別途案内しています。

日 程	10月募集	2月募集
出願登録期間 入学検定料納入期間 出願書類提出期間	2026年8月21日(金)~9月4日(金)	2026年12月18日(金)~2027年1月8日(金)
受験票ダウンロード 開始日	2026年10月5日(月)	2027年2月15日(月)
試験日	2026年10月11日(日) (予備日)2026年10月25日(日)	2027年2月20日(土) (予備日)2027年2月21日(日)
合格者発表日	2026年10月16日(金) (予備日)2026年10月30日(金)	2027年2月26日(金)
入学手続I-(1)	関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、 入学金<入学登録金>を徴収しないため、この手続きは不要です。	
入学手続I-(2) 入学手続II	2027年2月15日(月)~3月15日(月)	2027年2月26日(金)~3月15日(月)

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止により試験を延期する場合は、上記のとおり予備日に実施します。その場合は、試験当日7時に本大学院入試情報サイトに掲載します。

II 募集内容

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

法学研究科では、社会に関する正確な専門的知識及び各種情報に根拠づけられた論理的かつ説得的な議論を通じて民主的な合意形成への貢献に意欲する人を、本研究科に適性のある学生として受け入れています。特に次の点が重視されます。

1 知識・技能

今日の法制度および政治制度を含む社会制度の歴史的形成過程について、研究者または高度専門職業人として活動するために必要とされる基本的知識を修得していること、法的な問題及び政治的な問題について諸外国の議論を理解する能力を有していること、他者の見解を十分に理解し、かつ自己の見解を表明し得る能力を有していること。

2 思考力・判断力・表現力等の能力

異なる文化的背景や価値観を有する他者の見解の意義を認めつつ、法制度及び政治制度の正確な理解に基づいて科学的に説明し、規範や歴史的経験によって十分に根拠づけられた議論を通じて他者を説得し、合意を形成しようという姿勢を有していること。

3 主体的な態度

社会的な諸事象に関心を持ち、法制度および政治制度にかかる専門的知識に基づいてそうした諸事象に対して自らの見解を形成し、異なる利益や価値を民主的に調整しながら問題解決に向けて行動し、かつこれを修士論文または特定課題研究成果報告書として自らの解決策を提案することで、公正かつ柔軟な思考に基づいた問題解決能力を有していること。

課 程	専 攻	コ ー ス	入学定員
前期課程	法学・政治学専攻	研究者養成コース	30名
		高度専門職業人養成コース	

※ 入試種別ごとの募集人員は設定していません。

※ コースの詳細については、以下をご確認ください。

I コース制について

- 研究者養成コースは、より深い学識を得ようとする者や研究者を志望する者等、原則として博士課程前期課程修了後、後期課程への進学を予定する者を対象とします。
- 高度専門職業人養成コースは、法学・政治学の分野において高度専門職業人の養成を目的とするもので、主に法律専門職や公務員、国際機関職員、ジャーナリスト、企業の法務担当を志望する者等を対象とし、原則として博士課程前期課程で修了することになります。
- 博士課程前期課程の授業科目は、基礎科目・講義科目・演習科目に大別され、研究者養成コースにおいては、その中に専修科目となるものが含まれます。各授業科目の詳細は、別途ご確認ください。
- 法学研究科においては、原則として専任教員のうち1名を指導教員として、当該指導教員の下、履修科目の指導や論文作成に関する指導をはじめとする研究全般の指導を受けることができる体制を整えています。

2 出 願 資 格

10月募集：関西大学法学部に 2022 年度または 2023 年度に入学し、2026 年 9 月または 2027 年 3 月卒業見込みの者で、次の各条件を満たす者

2月募集：関西大学法学部に 2022 年度または 2023 年度に入学し、2027 年 3 月卒業見込みの者で、次の各条件を満たす者

【研究者養成コース】

次の(1)～(4)の条件をすべて満たす者

(1) 3年次終了までに、卒業所要単位のうち 104 単位以上を修得済みであること

(2) 出願時において、修得した全ての単位の GPA スコアが 2.30 以上であること

(3) 以下のアまたはイの条件を満たしている者

ア 出願時までの学業成績のうち、秀・認を 3 点、優を 2.5 点、良を 1 点として計算し、第 1 外国語 Ia・b～IVa・b、第 2 外国語 Ia・b～IVa・b（または第 2 外国語 Ia・b～IIa・b、第 3 外国語 Ia・b～IIa・b）、日本語 I～IV および外国書研究 1～2 の合計が 34 点以上の者

※1 外国語科目の単位認定に代えて、外国語検定試験の単位認定を用いる場合は、認を 3 点として計算する。

※2 日本語 I・II・III・IV については、秀を 6 点、優を 5 点、良を 2 点として計算する。

イ 次のいずれかの条件を満たしている者

○英語

① 実用英語技能検定準 1 級以上

② 各募集月の出願開始日から遡って 2 年以内に取得した TOEFL iBT® テスト (My Best™ スコアを含む) 68 点以上のスコア

なお、My Best™ スコアについては、2 年よりも前に受験したスコアが含まれている場合は無効とします。

③ 各募集月の出願開始日から遡って 2 年以内に取得した TOEIC® L&R テスト (TOEIC® L&R テスト(IP)を除く) 650 点以上のスコア

○ドイツ語

① ドイツ語技能検定試験 2 級以上

② 各募集月の出願開始日から遡って 2 年以内に取得したゲーテ・ドイツ語検定試験 B1 以上

○フランス語

① 実用フランス語技能検定試験 2 級以上

② DELF B1 以上

③ 各募集月の出願開始日から遡って 2 年以内に取得した TCF (Test de Connaissance du Français) レベル 3 以上

○中国語

中国語検定試験 2 級以上

(4) 専門演習 I を修得済みであること

【高度専門職業人養成コース】

次の(1)および(2)の条件をすべて満たす者

(1) 3年次終了までに、卒業所要単位のうち 104 単位以上を修得済みであること

(2) 出願時において、修得した全ての単位の GPA スコアが 2.10 以上であること

3 出 願 書 類

出願書類【書類番号】	備 考
出願確認票(大学提出用) 【①】	出願登録および入学検定料の納入完了後に印刷可能(カラー印刷推奨)。
志望理由書【②】	研究科所定の用紙 ★本人自筆に限る
成績証明書【③】	本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出してください。
卒業見込証明書【④】	
研究計画書【⑤】	2,000字程度 原本1部とその写し4部 パソコン等でA4用紙(横書き40字×40行)を使用して作成してください。
学内進学試験 出願資格確認票【⑥】	研究科所定の用紙
研究者養成コース出願資格 (3)-イを証明する書類【⑦】 ★該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・研究者養成コースを志望するもので出願資格(3)-イにより出願する場合は、そのことを証明する書類の原本とその写し1部を提出してください。 ・提出された原本は、試験当日返却します。 ・ただし、「英語」の条件を満たす者は、次の証明書を提出すること。
	<ul style="list-style-type: none"> ●実用英語技能検定 「デジタル合格証明書」をA4用紙に印刷したもの
	<ul style="list-style-type: none"> ●TOEIC L&R 【日本国内受験者】 「デジタル公式認定証」のPDFファイルをダウンロードのうえA4用紙に印刷したもの 注 12ページの「TOEIC 『公開テスト スコア確認サービス』手続きの流れ」に従って、TOEIC申込サイトからスコア提出の手続きを行ってください。 【日本国外受験者】 「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」の原本とその写し1部 注 TOEIC® L&Rテスト(IP)等の団体特別受験制度のスコアは認めません。
写 真 1 枚	出願前3カ月以内に撮影されたものを志望理由書に貼付してください。なお、修整・加工したものは不可。

4 選 考 方 法

書類選考および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

注 口頭試問の開始時刻は受験票にて通知します。

5 合否判定基準

出願書類等に基づく口頭試問の総合得点により合否を決定します。

なお、法学研究科で学ぶために必要不可欠な素養を評価・審査するため、合格者数が入学定員を満たさない場合があります。

6 専修科目および担任者一覧

(1) 志望するコース（研究者養成コース・高度専門職業人養成コース）を選択してください。

研究者養成コース志願者は「2027年度 法学研究科 専修科目および担当予定者一覧（博士課程前期課程）」（6～7ページ）、法学研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information」を参照のうえ、出願書類の所定欄に各自が志望する専修科目および担任者を選択してください。

なお、高度専門職業人養成コース志願者は、専修科目および担任者を選択する必要はありません。

(2) 出願後、志望専修科目および担任者の変更は一切認めません。

【重要】研究者養成コースの出願にあたっては、「2027年度 法学研究科 専修科目および担当予定者一覧（博士課程前期課程）」（6～7ページ）を参照のうえ、出願前に志望する担任者に必ず連絡してください。

注 出願に際しては、志望する専修科目および担任者を選択してください。
 ただし、※印の担任者については、事前に大学院入試グループへ相談してください。
専修科目および担任者については変更することがあります。
 なお、変更が生じた場合は、大学院入試情報サイトでお知らせしますので、出願前にご確認ください。
 <<https://kansai-gradsch.kansai-u.ac.jp/>> (2026年4月現在)

2027年度 法学研究科 専修科目および担当予定者一覧 (博士課程前期課程)

法学・政治学専攻 研究者養成コース

本コースは、前期課程修了後、後期課程への進学を予定する者を対象としています。

専 修 科 目	担 任 者		
法哲学研究	教 授	博(法)東北大	木 原 淳
日本法史研究	准教授	博(法学)京大	小 石 川 裕 介
東洋法史研究	教 授		佐 立 治 人
西洋・ローマ法史研究	教 授	博(法学)京大	粟 辻 悠
憲法研究Ⅰ(人権論)	教 授	博(法)東北大	小 泉 良 幸
	教 授		西 村 枝 美
憲法研究Ⅱ(機構論)	教 授		高 作 正 博
行政法研究Ⅰ(行政法総論)	教 授		荒 木 修
行政法研究Ⅱ(行政救済法)	教 授		田 中 謙
刑法研究	教 授	Dr. iur.(トリーア大)	飯 島 暢
	教 授		佐 伯 和 也
刑事訴訟法研究	教 授	博(法)東北大	松 代 剛 枝
刑事学研究	教 授		永 田 憲 史
国際法研究	教 授		中 野 徹 也
	教 授	博(法)東大	西 平 等
民法研究Ⅰ(財産法Ⅰ)	教 授		寺 川 永
民法研究Ⅱ(財産法Ⅱ)	教 授		馬 場 圭 太
	教 授	博(法)北大	水 野 吉 章
民法研究Ⅲ(財産法Ⅲ)	教 授		村 田 大 樹
	教 授	博(法)北大	今 野 正 規
民法研究Ⅳ(家族法)	教 授		松 尾 知 子
	教 授		白 須 真 理 子
知的財産法研究	教 授	博(法)阪大	山 名 美 加

商法研究Ⅰ(企業組織法)	}	教授	伊藤吉洋
		教授	上田真二
		教授 博(法)九州大	原弘明
商法研究Ⅱ(商取引法)	}	教授	笹本幸祐
		教授	※金玲
経済法研究		教授	笠原宏
労働法研究	}	教授 博(法学)京大	植村新
		准教授	河野奈月
社会保障法研究		教授	福島豪
民事訴訟法研究		教授	吉田直弘
公共政策学研究		教授	石橋章市朗
政治過程論研究		教授 博(法)阪大	坂本治也
政治哲学研究		教授 博(文)阪大	河村厚
政治思想史研究		准教授 博(人間・環境学)京大	百木漠
日本政治史研究		教授 博(文)東大	若月剛史
外交史研究		教授 博(法)筑波大	池田慎太郎
国際政治経済論研究		准教授 Ph.D.(ブリュッセル自由大・ジュネーブ大)	吉沢晃
比較政治学研究		准教授 博(法)東大	浅野良成

注1 上記科目以外にも、基礎科目、講義科目、演習科目が配当されています。

注2 憲法研究Ⅰ(人権論)、刑法研究、国際法研究、民法研究Ⅱ(財産法2)、民法研究Ⅲ(財産法3)、民法研究Ⅳ(家族法)、商法研究Ⅱ(商取引法)、労働法研究は2クラス、商法研究Ⅰ(企業組織法)は3クラス開講します。

2027年度 法学研究科 授業科目一覧
(博士課程前期課程)

法学・政治学専攻

高度専門職業人養成コース

※授業科目については変更となる場合があります。

詳細は、関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」で確認してください。

科 目
講 義
法哲学研究
法思想史研究
日本法史研究
東洋法史研究
西洋・ローマ法史研究
法社会学研究
憲法研究Ⅰ(人権論)
憲法研究Ⅱ(機構論)
行政法研究Ⅰ(行政法総論)
行政法研究Ⅱ(行政救済法)
租税法研究
刑法研究
刑事訴訟法研究
刑事学研究
国際法研究
国際私法研究
民法研究Ⅰ(財産法Ⅰ)
民法研究Ⅱ(財産法Ⅱ)
民法研究Ⅲ(財産法Ⅲ)
民法研究Ⅳ(家族法)
知的財産法研究
商法研究Ⅰ(企業組織法)
商法研究Ⅱ(商取引法)
経済法研究
労働法研究
社会保障法研究
民事訴訟法研究
公共政策学研究
政治過程論研究
比較政治学研究
行政学研究

政治哲学研究
政治思想史研究
日本政治史研究
西洋政治史研究
外交史研究
国際政治学研究
国際政治経済論研究
金融法研究
比較憲法研究
国際租税法研究
国際取引法研究
政治心理学研究
外国文献研究Ⅰ(ドイツ語)
外国文献研究Ⅱ(フランス語)
外国文献研究Ⅲ(中国語)
外国文献研究Ⅳ(英語)
財政学研究
公共経済学研究
外国法研究(各テーマ)
特論研究(各テーマ)
基 礎
法学政治学概論Ⅰ(各テーマ)
法学政治学概論Ⅱ(各テーマ)
リサーチスキル(各テーマ)
演 習
総合演習(各テーマ)
高度専門職演習A・B
大学院共通科目

長期履修学生制度について

法学研究科では、大学院入学者の多様なニーズに対応し、教育研究の機会を拡充するため、従来の博士課程前期課程における2年コースの他に修業年限を3年とし、授業科目を計画的に履修する「3年コース」を実施しています。この制度の特徴は下記のとおりです。

(1) 履修制限単位

本制度により入学する者には、履修制限単位数を変更します。

コース	1年次	2年次	3年次
2年コース	28	28	—
3年コース	20	20	16

(2) 3年コースにおける授業科目の配当年次

法学研究科	研究者養成コースの専修科目の演習(1)A・(1)Bは1・2年次配当、演習(2)A・(2)Bは3年次配当、高度専門職業人養成コースの演習科目は3年次配当とします。
-------	--

(3) 在学期間の途中変更

2年次に進む段階で、研究科において定められた次の条件を満たす場合は、願い出により、3年コースから2年コースへ変更することができます。その場合、2年次の履修制限単位数は28単位とします。

なお、対象者には1年次の秋学期にインフォメーションシステムにてお知らせします。

ただし、2年コースから3年コースへの変更はできません。

法学研究科	1年次終了時に修士論文の提出要件である20単位を修得していること
-------	----------------------------------

(4) 在学年限

在学年限は2年コース、3年コースとも4年です。

(5) 修了要件

修了要件は2年コース、3年コースともに同じです。3年コースでは、2年コースと同じ修了要件を3年かけて履修します。詳細は関西大学教務ガイド「KAN-CAN!」を参照してください。

(6) 学費

在学期間を途中で変更(3年から2年)した場合の学費総額は、標準修業年限(2年)の学費総額と同額となります(正確な納入金額については、手続き時にご確認ください)。

長期履修学生制度により3年コースを希望する場合は、出願登録の際に「長期履修学生制度」欄で「3年コース」を選択してください。どちらのコースを選択しても合否判定には関係ありません。

なお、合格後に選択したコースの変更を希望する場合は、2027年1月8日(金)までに、大学院入試グループまでその旨をご連絡ください。

また、2月募集の合格者は、入学前にコース変更を申し出ることにはできませんのでご注意ください。

Ⅲ 出願書類に関する注意事項

受理した書類は返却いたしません。

1 志望理由書について

- (1) 志望理由書は必ず黒のインクまたはボールペン（消せるボールペンは除く）で記入してください。
- (2) 出願後、コース、志望専修科目および担任者の変更は一切認めません。
- (3) 学部・学科名は証明書記載の内容と一致するよう、省略せず、正しく記入してください。
- (4) 記入する氏名は、住民票または在留カードに基づいて記入してください。

なお、外国人留学生の氏名はカタカナまたは漢字・アルファベットを使用してください（ひらがな不可）。

また、出願登録において代用漢字等を使用した場合については、出願書類と出願登録上の文字が異なっても問題ありません。

- (5) 卒業論文論題欄は、仮題でもかまいませんので必ず記入してください。なお、卒業論文が未定の場合は「未定」、ない場合は「なし」と記入してください。また、指導教員がいない場合は、「なし」と記入してください。

2 研究計画書について

必ず氏名を明記してください。

3 その他

- (1) 成績証明書、卒業・修了（見込）証明書は原本を提出してください。

（注）原本とは、出身大学（院）等が紙媒体で発行する証明書*です。

*PDF等のファイル形式をプリントアウトしたものは該当しません。なお、PDF等のファイル形式をプリントアウトしたもの以外は発行されない場合、プリントアウトしたものに出身大学（院）等でインクスタンプを押印したものを提出すること。

提出された各証明書は返却できませんので、再発行不可等の理由により原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた「公証書（公証処が発行したもの・日本の公証役場は不可）」を提出してください。

各証明書の有効期限はありません。内容が最新のものであれば、過去に取得した証明書でも構いません。

各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

志望理由書の「学歴事項」欄において、大学・学部・学科名を記入するときには、証明書が英語で書かれている場合は日本語に訳し、中国語で書かれている場合は日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。

例) School of Foreign Languages → 外国語学部

旅游与历史文化学院 → 旅游与历史文化学部

- (2) 必要に応じて、別途書類の提出を求める場合があります。

- (3) 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書（戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等）を別途提出してください。
- (4) 出願期間内に書類が整わない場合、出願を認めないことがあります。
- (5) 出願に関するお問い合わせは、日曜日、祝日および以下の期間以外にお願いします。
- ・ 2026年8月1日(土)～9月20日(日)の間の土曜日
 - ・ 2026年8月11日(火・祝)～8月20日(木)
 - ・ 2026年12月26日(土)～2027年1月6日(水)
- (6) 書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

TOEIC 「公開テスト スコア確認サービス」手続きの流れ

【STEP 1】 TOEIC 申込サイトにログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、TOEIC 申込サイトにログインしてください。

TOEIC 申込サイト : <https://ms.toEIC.or.jp/Usr/Pages/Entry/Login.aspx>

【STEP 2】 公開テスト申込ページへ

TOEIC 申込サイトトップページの「テスト結果」の右下にある「大学・企業等へのスコア提出」ボタンをクリックしてください。

【STEP 3】 スコア提出先と対象テストを選択

「提出先団体選択」で申請コード（**関西大学大学院入試グループの申請コード「00015802」**）を入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。

次に「テスト種別選択」で提出するテストを選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【STEP 4】 提出するスコアを選択

受験した TOEIC® Listening & Reading 公開テストから提出するスコアを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【STEP 5】 提出内容と注意事項を確認し、提出完了

申請コード、提出先名称、提出スコアおよび注意事項を確認し、注意事項同意のチェックボックスにチェックを入れ、[提出する]ボタンをクリックしてください。

[テスト結果一覧]の[スコア提出一覧]から、提出履歴を確認することができます。



関西大学大学院

<https://kansaigradsch.kansai-u.ac.jp/>

千里山キャンパス

法学研究科 文学研究科 経済学研究科 商学研究科 社会学研究科 理工学研究科
外国語教育学研究科 心理学研究科 東アジア文化研究科 ガバナンス研究科

問合せ先：入試センター大学院入試グループ

〒564-8680 吹田市山手町 3-3-35 TEL 06-6368-1121 (大代表)

mailフォーム https://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/qa/

高槻キャンパス

総合情報学研究科

問合せ先：高槻オフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町 2-1-1 TEL 072-690-3213 (直通)

E-mail: k-soujyo@ml.kandai.jp

高槻ミューズキャンパス

社会安全研究科

問合せ先：高槻ミューズキャンパス事務グループ (ミューズオフィス)

〒569-1098 高槻市白梅町 7-1 TEL 072-684-4000 (代表)

E-mail: safety_science@ml.kandai.jp

堺キャンパス

人間健康研究科

問合せ先：堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町 1-11-1 TEL 072-229-5022 (代表)

E-mail: sakai-adm@ml.kandai.jp