

出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。

また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。
なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

| 研究科 | 課程 | 入試種別 | 氏名 |
|-----|----------|--------|-----|
| 研究科 | 博士課程前期課程 | 学内進学試験 | リガナ |

| 対象者 | チェック | 書類番号 | 出願書類 | 注意事項 |
|---|------|------|--------------------------------------|---|
| 全員 | | ① | 出願確認票（大学提出用） | 「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、出願登録の卒業・修了（見込）年月を入力すること |
| | | ② | 志望理由書 （文学・東アジア文化研究科は「志望理由・研究計画書」） | 研究科所定用紙 ※文学・社会学・理工学研究科では指導教員のサインが必須 ※法学・理工学・東アジア文化研究科は本人自筆に限る |
| | | ③ | 成績証明書 | 本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出すること |
| | | ④ | 卒業見込証明書 | |
| 法学・経済学・商学・総合情報学・外国語教育学・心理学・社会安全・ガバナンス・人間健康研究科 | | ⑤ | 研究計画書 | 氏名を明記すること 法学・商学・外国語教育学・心理学研究科（心理臨床学専攻）は5部 経済学・心理学（心理学専攻）・社会安全・ガバナンス研究科は4部 総合情報学研究科は研究科所定用紙1部 人間健康研究科は3部 |
| 法学研究科 | | ⑥ | 出願資格確認票 | 研究科所定用紙 |
| 一部の研究科の該当者 | | ⑦ | 語学検定試験のスコア・合格証明書類等の原本およびその写し等 | 法学・商学・理工学・外国語教育学・人間健康研究科の該当者のみ |
| 社会安全研究科の該当者 | | ⑧ | 推薦書 | 研究科所定用紙 |
| 社会学研究科の該当者 | | ⑨ | 筆記試験免除確認票 | 研究科所定用紙 |
| 外国語教育学研究科のリモート履修制度利用希望者 | | — | リモート履修制度利用希望申請書 | 研究科所定用紙 |

処理記録(記入不要)

| |
|--|
| |
|--|

本心理学研究科心理臨床学専攻の志望理由

⇒

将来の進路（課程修了後の計画）

⇒

Lined writing area with horizontal dashed lines.