

出願書類一覧(チェックリスト)

要提出

出願書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。

出願書類を提出する際は、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。

なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科		氏名	
		フリガナ	
		漢字表記	
		英字表記	

チェック	書類番号	提出書類	備考
	—	個別の入学資格審査申請書	※個別の入学資格審査対象者のみ 最終出身学校等で授与された学位がない 場合は該当欄に「なし」と記すこと。

チェック	書類番号	出願書類	備考
	①	出願確認票(大学提出用)	「出願書類④」に記載の卒業(見込)年月にもとづき、出願登録の卒業(見込)年月を入力すること。
	②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付し、 自筆で記入 すること。 志望指導教員の署名が必須。
	③	成績証明書(注)	出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること。 ※外国人留学生入試と併願する場合は、 1通で差し支えありません。
	④	卒業(見込)証明書(注)	※外国人留学生入試と併願する場合は、 1通で差し支えありません。
	⑤	研究計画書 原本1部とその写し4部	氏名を明記すること。 ※外国人留学生入試と併願する場合は、「原本1部とその写し4部」の1セットで差し支えありません。
	⑥	日本語能力に関する証明書	「日本語能力試験(JLPT)」の場合 『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本 「日本留学試験(EJU)」の場合 オンライン上での『成績確認書』をA4用紙にプリントアウトしたもの
	⑦	推薦状	推薦者氏名・肩書き(所属大学・学部等)、志願者との関係について明記されており、必ず推薦者のサインもしくは押印があるもの。 ※該当研究科の志願者のみ
	⑧	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合は、両面をコピーすること。 パスポートの場合、氏名、生年月日、写真、有効期限が記載されているページをコピーすること。 ※外国人留学生入試 [*] と併願する場合は、 1通で差し支えありません。
	⑨	日本政府による国費奨学金またはそれに準ずる奨学金の受給がわかる証明書	※該当者のみ

(注) 成績証明書または卒業(見込)証明書のいずれかに、入学年月および卒業(見込)年月が記載されていること。

チェック	該当者	確認事項
	外国人留学生入学試験 [*] と、外国人研究生選考を併願する場合	外国人研究生選考の出願書類だけでなく、外国人留学生入学試験 [*] に必要な出願書類[志望理由書等]も同封しました。

※経済学研究科は、一般入学試験[研究計画評価方式]を指す